*Podrobná špecifikácia predmetu zákazky/ Opis predmetu zákazky*

Názov projektu: *Rozvoj podnikania v spoločnosti HEPPiApple s.r.o.*

*Kód projektu v ITMS2014+: 313031K849*

*Názov logického celku/ zákazky: Softvér*

# Obsah

[1. Obsah 1](#_Toc489522724)

[2. Zakladne/Vseobecne poziadavky 2](#_Toc489522725)

[3. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Doklady DOSLE –doklady,prijemky, interne, danove, nedanove 2](#_Toc489522726)

[4. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Doklady VYDANE– doklady, vydajky, interne, danove, nedanove 4](#_Toc489522727)

[5. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Skladove zaznamy 6](#_Toc489522728)

[6. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: dodávatelia, odberatelia, sklady 6](#_Toc489522729)

[7. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: akcie 8](#_Toc489522730)

[8. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Business plan 9](#_Toc489522731)

[9. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Cash Flow 9](#_Toc489522732)

[10. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Doklady – Vydane pravidelne (template) 10](#_Toc489522733)

[11. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Doklady – Dosle pravidelne (template) 10](#_Toc489522734)

[12. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Doklady – Dosle odsuhlasovanie 11](#_Toc489522735)

[13. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Obchodnik 11](#_Toc489522736)

[14. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Pokladna – registracna 11](#_Toc489522737)

[15. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Pokladna – zamestnanci 12](#_Toc489522738)

[16. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Modul Pristupove prava 12](#_Toc489522739)

[17. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: registratura 12](#_Toc489522740)

[18. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov:Servis – Objednavky/Tickety 12](#_Toc489522741)

[19. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov:siet – Konta 13](#_Toc489522742)

[20. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov:Modul domeny 13](#_Toc489522743)

[21. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov:siet – broadband sessions 14](#_Toc489522744)

[22. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: sklad 14](#_Toc489522745)

[23. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Uhrady 15](#_Toc489522746)

[24. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Ulohy – zakladne 15](#_Toc489522747)

[25. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: ulohy – rozsirene 15](#_Toc489522748)

[26. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Upomienky 16](#_Toc489522749)

[27. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Vyroba – tovar 16](#_Toc489522750)

[28. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Zamestnanci 16](#_Toc489522751)

[29. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Ziadanky 16](#_Toc489522752)

[30. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Zmluvy 17](#_Toc489522753)

[31. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Systemove nastavenia 18](#_Toc489522754)

[32. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: testy integrity 25](#_Toc489522755)

[33. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: ine 25](#_Toc489522756)

[34. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Cisleniky 25](#_Toc489522757)

[35. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Automatizovane akcie IS 27](#_Toc489522758)

[36. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: sumar aktivit na firmu 28](#_Toc489522759)

# **Zakladne/Vseobecne poziadavky**

* 1. Nezavisla funkcnost pre rozne firmy
	2. Testy na zabraneniu duplicity
	3. moznost filtrovania a vyhladavania pre zvolenu hlavnu firmu vratane sumarnych suctov, poctov.
	4. Historia zmien vratane zmien kt. boli prevedene a kto ich previedol
	5. Predvyplnenie udajov – napr. pridanie dokladu typu „servisne prace na zaklade objednavky“, na vyber su len polozky dokladu suvisace s tymto typom akcie
	6. Ukony vyzaduju rozny rozsah minimalneho zadania. Napr.: pre potreby pridania zmluvy musi udaj o odberatelovi obsahovat okrem ineho aj rodne cislo. Tento udaj uz nie je vyzadovany pre potreby registratury. Ak nie su zadane minumalne udaje, ukon nie je mozne previest
	7. Import udajov z internetu napr. IC DPH je verifikovane oproti DRSR – nie je mozne pridat dodavatela ako platcu DPH,m ktreho IC DPH nie je verifikovane oproti DRSR.
	8. Udaje kt. maju kontrolny sucet su verifikovane napr. RC, IBAN,...
	9. Musia byt evidovane identifikatory ako napr. identifikator interny SAP, CUSTOMERS, OMEGA, CISCO, ROUTER – pre potreby importov exportov do tychto systemov/zariadeni
	10. Princip templates napr. ak sklady su rozne pre rozne roky – je moznost kazdy rok automatickeho vytvorenia skladov pre dany rok na zaklade template.
	11. Kazda tabulka obsahuje
		1. Identifikator zaznamu
		2. Meno uzivatela kt. previedol poslednu zmenu dokladu
		3. Datum, cas poslednej zmeny dokladu
		4. Datum, cas vlozenia do systemu
		5. Identifikator uzivatela ktory zaznam vlozil
		6. Identifikator zaznamu, ktory obsahuje typ operacie, uplny zoznam vkladanych udajov resp. uch zmien, datum a cas ich prevedenia a uzivatela kt. ich previedol

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Doklady DOSLE –doklady,prijemky, interne, danove, nedanove**

* 1. Sprava všetkých doslych danovych a nedanovych dokladov: doklady, predpisy, blocky...
	2. Kazda polozka typu TOVAR na doklade je pripisana do skladu
	3. Moznost kupit polozky, ku ktorym neexistuje vydany doklad –predajna strana
	4. Doklad obsahuje nasl. Informacie:
		1. Identifikator dodavatela
		2. Identifikator typu dokladu
		3. Identifikator akcie
		4. Identifikator typu dokladu
		5. Identifikator ucelu dokladu
		6. Identifikator hlavnej firmy
		7. Identifikator storna k tomuto dokladu
		8. Identifikator polozky prevodneho prikazu
		9. Identifikator template dokladu (pravidelne doklady generovane systemom)
		10. Identifikator uzivatela – zaradovanie dokladov
		11. Identifikator polozky v zozname DPH
		12. Identifikator zamestnanca ktory doklad dorucil
		13. Identifikator exportu do OMEGy
		14. Identifikator povodu dokladu
		15. Oznacenie ci sa jedna o riadny doklad
		16. Oznacenie ci sa jedna o realny doklad
		17. Oznacenie ci sa jedna o dobropis
		18. Oznacenie ci sa jedna o prenos DPH na dodavatela
		19. Oznacenie ci sa jedna o vyplaty
		20. Datum vystavenia dokladu
		21. Datum splatnosti
		22. Datum dorucenia dokladu
		23. Datum objednavky
		24. Datum DPH
		25. Suma bez DPH
		26. Suma DPH
		27. Uhradena suma
		28. Uctovny rok dokladu
		29. Mesiac dokladu
		30. Cislo objednavky
		31. Cislo dokladu
		32. Popis dokladu
		33. Pocet vsetkych ks na doklade
		34. Pocet ks na doklad – nedodane
		35. Pocet poloziek kupenych pred predajom
	5. Polozka dokladu obsahuje nasl. Informacie
		1. Identifikator dokladu
		2. Identifikator skladovej polozky
		3. Identifikator neskladovej polozky
		4. Poradie polozky na doklade
		5. Oznacenie ci sa jedna o polozku kde sa uplatnuje DPH
		6. Oznacenie material, sluzba, tovar, ....
		7. Mesiac dokladu
		8. Uctovny rok dokladu
		9. Jednotkova cena bez DPH
		10. Jednotkova vyska DPH
		11. Jednotkova cena s DPH
		12. Pocet ks
		13. Cena bez DPH za vsetky ks
		14. Vyska DPH za vsetky ks
		15. Cena s DPH za vsetky ks
		16. Sadzba dph
		17. Pocet ks dobropisovanych z tohto dokladu inym dokladom
		18. Pocet poloziek kupoenych pred predajom

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Doklady VYDANE– doklady, vydajky, interne, danove, nedanove**

* 1. Sprava všetkých vydanych danovych a nedanovych dokladov: doklady, predpisy, blocky, splatkove kalendare...
	2. Kazda polozka typu TOVAR na doklade je odpisana zo skladu
	3. Moznost predat polozky, ku ktorym neexistuje dosly doklad – nakupna strana
	4. Doklad obsahuje nasl. Informacie:
		1. Identifikator odberatela
		2. Identifikator typu dokladu
		3. Identifikator zmluvy
		4. Identifikator akcie k zmluve
		5. Identifikator akcie
		6. Identifikator typu dokladu
		7. Identifikator ucelu dokladu
		8. Identifikator hlavnej firmy
		9. Identifikator storna k tomuto dokladu
		10. Identifikator template dokladu (pravidelne doklady generovane systemom)
		11. Identifikator polozky v zozname DPH
		12. Identifikator exportu do OMEGy
		13. Identifikator povodu dokladu
		14. Identifikator ticketu
		15. Identifikator vyskladnenie k zmluve
		16. Identifikator typu podpisu zmluvy
		17. Oznacenie ci sa jedna o splatkovy kalendar
		18. Oznacenie ci sa jedna o riadny doklad
		19. Oznacenie ci sa jedna o realny doklad
		20. Oznacenie ci sa jedna o dobropis
		21. Oznacenie ci sa jedna o prenos DPH na dodavatela
		22. Datum vystavenia dokladu
		23. Datum splatnosti
		24. Datum objednavky
		25. Datum DPH
		26. Suma bez DPH
		27. Suma DPH
		28. Uhradena suma
		29. Uctovny rok dokladu
		30. Suma bez DPH priradena obchodnikovi
		31. Mesiac dokladu
		32. Cislo objednavky
		33. Cislo dokladu
		34. Popis dokladu
		35. Pocet vsetkych ks na doklade
		36. Pocet ks na doklad – nevydane
		37. Pocet poloziek predanych pred kupov
	5. Polozka dokladu obsahuje nasl. Informacie
		1. Identifikator dokladu
		2. Identifikator zmuvnej sluzby
		3. Identifikator skladovej polozky
		4. Identifikator neskladovej polozky
		5. Identifikator polozky zmluvy
		6. Identifikator uctovania typu broadband
		7. Identifikator konta z firewallu
		8. Identifikator akcie
		9. Poradie polozky na doklade
		10. Oznacenie ci sa jedna o aktivacny poplatok v pripade sluzby
		11. Oznacenie ci sa jedna o polozku v ramci pausalu
		12. Oznacenie ci sa jedna o polozku kde sa uplatnuje DPH
		13. Oznacenie ci sa jedna o skrytu polozku, ktora sa nezobrazi na doklade
		14. Oznacenie material, sluzba, tovar, ....
		15. Mesiac dokladu
		16. Uctovny rok dokladu
		17. Jednotkova cena bez DPH
		18. Jednotkova vyska DPH
		19. Jednotkova cena s DPH
		20. Pocet ks
		21. Cena bez DPH za vsetky ks
		22. Vyska DPH za vsetky ks
		23. Cena s DPH za vsetky ks
		24. Sadzba dph
		25. Pocet ks dobropisovanych z tohto dokladu inym dokladom
		26. Pocet poloziek predanych pred kupov

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Skladove zaznamy**

* 1. Skladovy zaznam polozky dokladu obsahuje nasl. Informacie
		1. Identifikator polozky dokladu
		2. Identifikator polozky dosleho dokladu
		3. Identifikator polozky vydaneho dokladu
		4. Identifikator zaznamu - ident
		5. Identifikator dosleho dobropisu
		6. Identifikator vydaneho dobropisu
		7. Identifikator Hlavnej firmy
		8. Identifikator akcie
		9. Datum prijmu
		10. Datum vydaja
		11. Seriove cislo
		12. Nakupna cena bez DPH
		13. Zaruka na prijmovej strane
		14. Zaruka na vydajnej strane
		15. Oznacenie ci sa jedna o posledny zaznam o polozke
		16. Oznacenie ci sa jedna o predane pred kupov
		17. Oznacenie ci sa jedna o seriove cislo generovane systemom
		18. Interna znacka

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: dodávatelia, odberatelia, sklady**

* 1. Zaznam o dodavatelovi, odberatelovi, sklade obsahuje nasl. Informacie:
		1. Identifikator vlastnika skladu
		2. Identifikator ulice sidla
		3. Identifikator ulice postovej adresy
		4. Identifikator banky
		5. Identifikator hlavnej firmy skladu
		6. Identifikator exporty do OMEGy
		7. Identifikator ma mat SAP ID
		8. Identifikator 1 povodu firmy (akvizicie)
		9. Identifikator 2 povodu firmy (akvizicie)
		10. Identifikator 3 povodu firmy (akvizicie)
		11. Identifikator 4 povodu firmy (akvizicie)
		12. Oznacenie ci sa jedna o sukromnu osobu
		13. Oznacenie ci sa jedna o dodavatela
		14. Oznacenie ci sa jedna o odberatela
		15. Oznacenie ci sa jedna o zaznam ku ktoremu sa paruju nezname uhrady
		16. Oznacenie ci sa maju zasielat automaticke upomienky
		17. Oznacenie ci sa maju odpajat/deaktivovat sluzby zo zmluv
		18. Oznacenie ci sa jedna o zaznam, kde sa sleduje stav uhrad k zakaznickemu cislu
		19. Oznacenie ci sa jedna o zaznam, kde sa sleduje stav uhrad k dokladu
		20. Oznacenie ci sa faktury zasielaju maliov alebo postou
		21. Oznacenie ci sklad je uzavrety
		22. Oznacenie ci sa jedna o zamestnanca
		23. Oznacenie zobrazenie vyplat
		24. Oznacenie ci pohladavky su dobytne
		25. Oznacenie ci ma platny kontrakt v SAPe
		26. Oznacenie ci sa jedna o TMP (docasny) sklad
		27. Oznacenie ci sa jedna o invseticny sklad, uroky, PHM, predosly rok
		28. Oznacenie ci sa maju zasielat postove poukazky
		29. Oznacenie ci sa ma zasielat rozpis platieb
		30. Oznacenie ci sa jedna o zajhrqanicnu sukromnu osobu ktora nema rodne cislo
		31. Oznacenie ci sa jedna o firmu ktora nema ICO
		32. Zakaznicke cislo
		33. Nazov1
		34. Nazov2
		35. Nazov3
		36. Nazov1 bez diakritky
		37. Nazov2 bez diakritky
		38. Nazov3 bez diakritky
		39. Datum narodenia
		40. Cislo ulice sidla
		41. Cislo ulice postovej adresy
		42. ICO
		43. DRC
		44. IC DPH
		45. DIC
		46. Meno kontaktnej osoby
		47. Email a domena kontaktnej osoby
		48. Preddcislie, cislo pevnej linky kontaktnej osoby
		49. Preddcislie, cislo mobilu kontaktnej osoby
		50. Preddcislie, cislo facu kontaktnej osoby
		51. Meno kontaktnej osoby
		52. Meno kontaktnej osoby
		53. Poznamka
		54. Predcislie, cislo bankoveho spojenia
		55. Statutar
		56. Orr
		57. Vlozka
		58. Rozsah zadania udajov – pre potreby zmluv, danovych dokladv, docasnych zakaznikov, registratury a pod
		59. Interny kod
		60. Vyska nedoplatku
		61. Uctovny nazov skladu
		62. Predvolena splatnost dokladov
		63. Rok skladu
		64. Typ skladu – material, sluzba,...
		65. Datum importu SAP
		66. Kod SAP
		67. CUSTOMERS ID
		68. Cislo obcianskeho preukazu, pasu, ineho dokladu
		69. Rodne cislo cast 1
		70. Rodne cislo cast 2
		71. Zoznam chybajucich udajov ptrebnych na zaradenie medzi zaznamy s uplny rozsahom zadania udajov

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: akcie**

* 1. Zoznam akcii pre potreby vyhodnotenia ziskovosti. K akcii su priradene vsetky prijmy a naklady spojene s akciou. Udaje su kryptovane.
	2. Prijmy. Zoznam prijmov minmalne obashuje:
		1. Doklady uz vystavene v IS (riadne/nie riadne, realne/nie realne, predpisy, faktury a pod)
		2. Zoznam este nevystavneych dokladov v IS
		3. ina forma prijmov, ktore nie je evidovana v IS
	3. Naklady. Zoznam nakladov minmalne obashuje
		1. Zoznam uz vystavenych dokladov v IS (riadne/nie riadne, realne/nie realne, predpisy, faktury a pod)
		2. Zoznam este nevystavneych dokladov v IS
		3. Ine forma vydaje, ktore nie su evidovane v IS

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Business plan**

* 1. zadanie a kontrolu plnenia business planu na dany rok s moznostou prepojenia na premiovy model.
	2. Plan Prijmov:
		1. Zoznam planovanych prijmov po mesiacoch pre dane oddelnie/osobu a rok.
		2. Polozky je mozne zadavat manualne a tiez automaticky na zaklade template.
		3. Po zadani planu na prisl. Rok, su zmeny planu povolene len na zaklade osobitnych prav
	3. Plnenie plany prijmov:
		1. ku kazdemu planovanemu prijmu sa na konci mesiaca zadava realne plnenie
	4. Plan nakladov
		1. Zoznam planovanych nakladov po mesiacoch pre dane oddelnie/osobu a rok.
		2. Po zadani planu na prisl. Rok, su zmeny planu povolene len na zaklade osobitnych prav.
		3. Planovane je zoznam tzv. skladov, kde sa presuvaju polozky z nakupnych dokladov
	5. Plnenie planu nakladov :
		1. po zadani doslych dokladov, sa polozky dokladu priradzuju prislusnemu planu nakladov
	6. Vyhodnotnie plnenia planu
		1. K dispozicii je vyhodnotenie aktualnemu datumu, ktore obsahuje vyhodnotenie za nasl. obdobia:
			1. predosle kvartaly spolu
			2. aktualny kvartal
			3. rocne vysledky spolu
		2. Sumarne vyhodnotenie obsahuje plan, skutocnost, rozdiel a percentualne plnenie za dane obdobie pre:
			1. EBIDTA
			2. Sumar prijmov bez urokov
			3. Sumar nakladov bez urokov a investicii
			4. Sumar investicii
			5. Sumar PHM
			6. Sumar urokov
		3. Podrobne vyhodnotenie obsahuje zoznam vsetkych kapitol prijmovej a nakladovej casti:
			1. nazov kapitoly
			2. plan, skutocnost, rozdiel a percentualne plnenie pre predosle kvartaly spolu
			3. plan, skutocnost, rozdiel a percentualne plnenie pre aktualny kvartal
			4. plan, skutocnost, rozdiel a percentualne plnenie samostatrne pre vsetky mesiace aktualneho kvartalu
			5. plan, skutocnost, rozdiel a percentualne plnenie pre cely rok

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Cash Flow**

* 1. K dispoziici su minimalne nasl .informacie:
		1. Odhad prijmov a nakladov podla kapitol
		2. Detailne informaci co obsahuju jednotlive kapitoly
		3. Cash Flow: stav hotovosti k datumu pre obdobie od aktualneho dna do XX rokov vopred
	2. System najprv zrata aktualny stav hotovosti a potom doplni udaje o prijmoch a nakladoch v nasl. obdobiach. Cash flow sa rata pre hlavne firmy a skupiny hlavnych firiem (spolocne cash flow x firiem)
		1. Aktualny stav obsahuje minimalne nasl. udaje:
			1. aktualny stav vsetkych pokladni
			2. saktualny stav vsetkych BU
			3. nesparovane dolse platby
			4. nesparovane odisle platby
			5. stav zuctovacich dokladov (preplatky/nedplatky)
			6. neuhradene vyplaty
			7. neuhradene doklady dosle/vydane na skupinu dodavatelov/odberatelov
			8. neuhradene dosle doklady/vydane ostatni dodavatelia/odberatelia s celenenim podla typu dokladu
			9. nehradene doklady dosle/vydane realned ano/nie
		2. Odhad prijmov a nakladov obsahuje minimalne: nasl. udaje
			1. splatky – doklady ktorych uhrada je prevadzana na splatky (nie leasing)
			2. pravidelne dosle /vydane (temlate) napr. leasingy
			3. doklady na ktore budu vystavene na zaklade zmluv
			4. manualne zadane polozky – ocakavane jednorazove prijmy/naklady
			5. manualne zadane polozky – ocakavane pravidelne prijmy/naklady
		3. Vypocet Cash Flow je mozne obmedzit tak, ze nie su zohladnovane zvolene kapitoly. Napr. nezohladnit aktualny stav pokladni a BU a pod.

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Doklady – Vydane pravidelne (template)**

* 1. Zoznam vydanych dokadov vratane poloziek dokladu, ktore ma IS automaticky na zaciatku kazdeho mesiaca pridat do systemu (automatizovane akcie). Jedna sa o opakovane doklady s rovnakou sumov ako napr. pravidelny doklad kt. nie je vystavovany na zaklade zmluv
	2. Doklady sa do systemu pridavaju na zaklade nasledujuceho minimalneho rozsahu kriterii:
		1. platnost tamplate od –do
		2. typ dokladu
		3. riadny nie riadny
		4. ucel dokladu
		5. den vystavenia dokladu do IS
		6. den vystavenia ratat od konca mesiaca ano/nie
		7. ak je rovnaky den vystavenia – vystavit tento doklad medzi prvymi
		8. splatnost dokladu

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Doklady – Dosle pravidelne (template)**

* 1. Zoznam doslych dokadov vratane poloziek dokladu, ktore ma IS automaticky na zaciatku kazdeho mesiaca pridat do systemu (automatizovane akcie). Jedna sa o opakovane doklady s rovnakou sumov ako napr. najomne
	2. Doklady sa do systemu pridavaju na zaklade nasledujuceho minimalneho rozsahu kriterii:
		1. platnost tamplate od –do
		2. typ dokladu
		3. riadny nie riadny
		4. vyplaty ano/nie
		5. ucel dokladu
		6. den vystavenia dokladu do IS
		7. den vystavenia ratat od konca mesiaca ano/nie
		8. cislo dokladu
		9. splatnost dokladu

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Doklady – Dosle odsuhlasovanie**

* 1. Odsuhlasovanie doslych dokladov prislusnym zamestnancom resp. vedcuim oddelenia.
	2. Prisl. Zamestnanec tymto potvrdzuje spravcnost a opodstatnenie daneho doklad.
	3. Doklad je mozne uhradit.

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Obchodnik**

* 1. Zoznam obchodnych pripadov a aktivita k nim. Umzonuje zapojenie roznych obchodnikov do obchodneho pripadu.
	2. Obsahuje zoznam vsetkych aktivit (navsteva, telefonat, mail...), fakturaci, zmluv a dodatkov pre dany obchodny pripad.
	3. Kontakt z klientom:
		1. Telefonat: datum, kto volal, kontaktna osoba klienta, predmet, obsah, zaver
		2. Stretnutie: datum, miesto stretnutia, kontaktna osoba klienta, predmet, obsah, zaver
		3. List: datum, kto zaslal, kontaktna osoba klienta, predmet, obsah
		4. Email: datum, kto zaslal, kontaktna osoba klienta, predmet, obsah
	4. Udaje kontaktnych osob zakaznika:
		1. zakaznik
		2. priezvisko, meno, tituly kontaktnej osoby
		3. pozicia
		4. rozhoduje o objednavkach
		5. telefon 2x
		6. email
		7. sukromna adresa
		8. pzonamka
	5. Ulohy
		1. zamestanece – zadavatel, pre kohe je uloha
		2. d.zadania a termin
		3. predmet
		4. popis

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Pokladna – registracna**

* 1. Umoznuje uhrady dokladov, prijem hotovosit cez registracnu pokladnu
	2. nasledne spracovanie, evidencie uzavierok, hlasenia uradom a pod.

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Pokladna – zamestnanci**

* 1. Zoznam vsetkych pohyubo v pokladni daneho zamestnanca.
	2. Zamestnanec moze mat viacero pokladni.
	3. Obsahuje kontrolne zaznamy (CRC).
	4. Je mozne previest:
		1. Prijem/vydaj k zakaznickemu cislu – bez nutnosti identifikacie dokladu
		2. Prijem/vydaj k internemu dokladu
		3. prevod medzi pokladnami
		4. korekcne zaznamy
		5. inventura

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Modul Pristupove prava**

* 1. Vyzaduju sa dva typu zakladnych pristupovych prav:
		1. pristupove prava k menu
			1. Prava su rozne pre rozne hlavne firmy.
			2. Kazdemu uzivatelovi sa zobrazi ine hlavne menu programu pre rozne hlavne firmy.
			3. Na zobrazenie kazdej polozky menu je definovane samostatne pravo.
			4. Skupina ma urcene ake prava povoluje a ktory uzivatel je clenom skupiny
		2. pristupove prava k cinnostiam.
			1. Na lubovolnu cinnost v programe je mozne nastasit pristupove prava a definovat ktory uzivatelia ho maju napr. pridanie dokladu.
			2. Prava su rozne pre rozne hlavne firmy.
			3. Skupina ma urcene ake prava povoluje a ktory uzivatel je clenom skupiny.
			4. Uzivatel ktory ma prisl. Pravo moze povolit jednorazovu vynimku uzivatelovi ktory dane pravo nema.

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: registratura**

* 1. Kazdemu doslemu a odoslanemu dokumentu je minimalne priradene
		1. registraturne cislo
		2. firma
		3. datum dorucenia/odoslania
		4. typ zasielky
		5. cislo na poste
		6. popis

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov:Servis – Objednavky/Tickety**

* 1. zadavanie, dokumentaciu a vyhodnocovanie vykonov pre vsetky oddelenia.
	2. Reportovanie externym objednavatelom
	3. Do systemy je zadana poziadavka (objednavka) na servis instalaciu a pod. Vratane terminu. K tejto objednavke sa eviduje uplna aktivita. Minimalny rozsah aktivit:
		1. Telefonat
		2. Mail
		3. Osobna navsteva
		4. Praca v kancelarii
		5. Servisny vyjazd
		6. Servisny zasah
		7. Uloha vratane pravidelnych
		8. Poznamka
	4. K jednotlivym aktivitam ma byt evidovany nasl. Minimalny rozsah udajov:
		1. Datum a cas
		2. Miesto
		3. Pre koho
		4. Predmet
		5. Popis
		6. Zoznam vykonanych prac
		7. Zoznam pouizteho materialu
		8. Zoznam pouzitych aut, km
		9. Zoznam technikov vratane ich casu straveneho na zasahu
		10. Prilozena fotodokumentacia a ine prilohy

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov:siet – Konta**

* 1. Zzoznam vsetky kont zakaznikov.
	2. Kazde konto ma vlastne parametre. Su nasl. zakladne typ kont:
		1. Broadb.Vikend – prihlasenie k sluzbe PPPOE
		2. Broadband - prihlasenie k sluzbe PPPOE
		3. FTP - prihlasenie k sluzbe FTP
		4. Mail - prihlasenie k sluzbe Mail
		5. WWW - prihlasenie k sluzbe WWW

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov:Modul domeny**

* 1. Od spravcu slovenskej domeny „SK“ je importovany uplny zoznam
		1. vsetkych domen
		2. registrratorov.
	2. Spravuje sa
		1. Evidencia doemn
		2. fakturacie prevadzky domen
		3. fakturacie zmien ragistratorov

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov:siet – broadband sessions**

* 1. Je pozadovane zabezpcit
		1. Spravu a evidencia broadb. Sessons
		2. analyza broadb.sessions
		3. priradenie sessions zakaznikom
		4. priradenie sessions fakturaci
		5. archivaca
	2. Naviac je potrebne riesit:
		1. Označiť všetky presunuté sessions na montiore v radact
		2. Zoznam zmlúv s broadbandovou službou
		3. Aktualizacia - nastavenie LAST MAC used pri broadbandoch
		4. Archivacia starych sessions
		5. Zoznam broadband sessions – NEARCHIVOVANÉ
		6. Zoznam broadband sessions – ARCHIVOVANÉ
		7. Analýza - najlacnejšie pripojenia bez prenosu dát
		8. Analýza - veľké objemy
		9. Analýza - veľké časy
		10. Analýza - z jednej MAC sa na prihlásenie použili rôzne kontá

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: sklad**

* 1. Zakladne clenenie na 3 samostatne cinnosti. Kazda cinnost ma inu funkcionalitu:
		1. cinnost sklady
		2. cinnost vyskladnovanie k objednavkam/ticketom
		3. cinnost Vyskladnovanie k zmluvam
	2. Kazdym pridanim dosleho dokladu sa presunu polozky dokladu na tzv. Centralny prijem.
	3. Nasledne je mozne previest zaradzovanie do jednotlycich typov skladov (podmodulov) a to bud manualne alebo podla definicie poloziek zaradenie prevedie system automatricky
	4. cinnost sklad – objednavky/tickety
		+ 1. Zoznam materialu a nakupenych prac vyskladnenych k jednotlivym objednavkam/ticketom.
			2. Pre potreby evidenciew a porealizacnych rozpoctov.
		1. cinnost sklad – sklady
			1. Zoznam skladov podla pristupovych prav.
			2. Kazdy sklad obsahuje rozne typy poloziek podla umiestnenia a vyznamu.
			3. Sluzi zaroven ako podklad pre modul byusiness plan.
			4. Kazdy sklad ma rozne paramtere (investicny,...).
			5. Je mozne definovat rozne prava pre pristu na citanie, zapis, presuvanie z a do skladu.
			6. Predvolene zoznamy na dany rok - templates
		2. cinnost sklad – zmluvy
			1. Zoznam material a nakupenych prac vyskladnenych ke jednotlivym zmluvam

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Uhrady**

* 1. Umoznuje pracu s uhradami kredity/debety na beznych uctoch a pokladniach vrastane VAKUP a tiez vytvaranie prevodnych prikazov.
	2. Uroven priradnia platby je nasl.:
		1. neznama uhrada
		2. Znamy tup platby – napr. na zaklade zmluvy z KVP.
		3. znamy dodavatel/odberatel
		4. vsetko zname -  znamy dodavatel/odberatel a doklad
	3. System musi v krokoch umoznit postupne ziskavanie udajov veduce az k finalmu priradeniu k DD a pripadnemu rozuctovani.
		1. importy z bank
		2. manulane parovanie krteditov
		3. manulane parovanie debetov
		4. manulane parovanie – DD/Storno
		5. manulane parovanie – preplatky z minuleho roku
		6. manulane parovanie –presna uhrada k DD
		7. manulane parovanie –nepresna uhrada k DD
		8. manulane parovanie – k zuctovaciemu DD
		9. VAKUP
		10. Hromadne prevodne prikazy
		11. rozuctovanie

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Ulohy – zakladne**

* 1. Zjednoduseny system uloh. Uloha je definavana:
		1. zadavatel
		2. prijemca
		3. datum zadania
		4. termin
		5. predmet
		6. znenie
		7. spnena/nesplnena
		8. zaslanie mailu zainteresovanym

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: ulohy – rozsirene**

* 1. Rozsireny system uloh s prepojenim na premiovy model zamestnanca. Ma pracovat v troch krokoch plnenia:
		1. akceptacia
		2. plnenie.
		3. schvalenie plnenia
	2. Ma podporat/zabezpecovat:
		1. viacurovnove ulohy – stromova struktrua.
		2. Vaha uloh
		3. Zohladnovat pracovny cas a sviatky
		4. Zasielanie mailov
		5. Premiovy model – na principe diktatu t.j.
			1. pocet nesplnenych uloh v termine je pocett chyb v diktate
			2. znamka z dikatatu 1 az x, kde kazda znamka ma definovany pocet povolenych chyb v diktate.
			3. Premie podla znamky
				1. percento k hrubemu prijmu
				2. absolutna suma

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Upomienky**

* 1. Automatizovany system prace s dokladmi po splatnosti. Proces zahrna:
		1. Spracovanie dokladov po splatnosati
		2. mailove upmomienky
		3. pisomne upomienku
		4. odpajanie sluzieb
		5. Proces vymahania

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Vyroba – tovar**

* 1. Umzonuje vytvaranie vyrobkov z jednotlivych poloziek typy TOVAR, TXT, Sluzieb a prac a pod.
	2. Sucastou je vysledna cena vyrobky
	3. Sucastou je vyskladnenie poloziek vyrobk

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Zamestnanci**

* 1. Zoznam a sprava zamestnancov
		1. TPP a brigadnici,
		2. Oddelenia firmy
		3. prihlasovacie udaje
		4. zaradenie k aktivitam
		5. Zakladne nastavenie pre pracu s IS
		6. dovolenky

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Ziadanky**

* 1. Ziadanky na nakup tovaru alebo sluzieb.
		1. jednorazovane, opakovane s limitmi na obdobie
			1. jednorazova
			2. Mesacna
			3. rocna
		2. Obmedzedna platnost
		3. konkretny dodavatel, lubovolny dodavatel
		4. schvalovaci proces
		5. rozne formy limitov ziadanky a jej poloziek
			1. bez obmedzenia
			2. bez obmedzenia jednotkovej ceny a kusov ale s obmedzenim celkovej ceny
			3. s obmedzenim jednotkovej ceny, kusov a celkovej ceny
		6. pridavanie dosleho dokladu verifikovane oprti ziadanke

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Zmluvy**

* 1. Sprava, evidencia,riadenie zmluvnych vztahov zo zakaznikmi
	2. rozne typy zmluv, vratane roznych zmluvnych BU a zmluvnej dokumentacie. Typy zmluv:
		1. Lokalita, mesto, akvizovana firma
		2. Typ klientely
		3. Fakturovat/nefakturvat z IS
	3. rozne lokality,platobne podmineky, ceny
	4. prepojenie SAP, CUSTOMERS, OMEGA
	5. automatizovane  riadnie siete, pripojk, sluzibe
	6. obe ceny bez vizanosti s viazanostou sucastov zmluvy
	7. zmluvna dokumentacia – koresponduje s procesom zmluvnych vztahov a v sulade so znenim Zmluvy o poskytovaní verejných služieb uzatvorenej podla § 44 zákona c. 351/2011 Z.z. o elektronických komunikáciách v platnom znení (dalej len ‘ZMLUVA’) a v sulade so zákonom c. 351/2011 Z.z. o elektronických komunikáciách v platnom znení (dalej len ‘ZAKON’):
		1. Verzia zmluvnej dokumentacie pre - Rezidenti, sukromne osoby - pre vsetky typy elektronickych komunikacnych sluzibe
			1. Objednavka sluzieb – zavazna, v sulade so znenim ZMLUVY
			2. Odovzdavaci protokol – zriadenie sluzieb, v sulade so znenim ZMLUVY
			3. Odovzdavaci protokol - zariadenia, v sulade so znenim ZMLUVY
			4. ZMLUVA
			5. Dodatok k ZMLUVE
			6. Vseobecne obchodne podmienky v sulade so ZAKONOM a ZMLUVOU
			7. Prijimaci protokol - zariadenia v sulade so znenim ZMLUVY
			8. Dodatok k zmuve v sulade so znenim ZMLUVY
			9. Rozpis platieb na rok v sulade so znenim ZMLUVY
			10. Platobne seky na rok v sulade so znenim ZMLUVY
			11. Vypoved zmluvy v sulade so znenim ZMLUVY
			12. Faktura, danovy doklad v sulade so znenim ZMLUVY
			13. Umpomienky v sulade so znenim ZMLUVY
		2. Verzia zmluvnej dokumentacie pre - Firemna klientela, SMI, pravnicke osoby -pre vsetky typy elektronickych komunikacnych sluzieb
			1. Objednavka sluzieb – zavazna, v sulade so znenim ZMLUVY
			2. Odovzdavaci protokol – zriadenie sluzieb, v sulade so znenim ZMLUVY
			3. Odovzdavaci protokol - zariadenia, v sulade so znenim ZMLUVY
			4. ZMLUVA
			5. Dodatok k ZMLUVE
			6. Prijimaci protokol - zariadenia v sulade so znenim ZMLUVY
			7. Dodatok k zmuve v sulade so znenim ZMLUVY
			8. Vypoved zmluvy v sulade so znenim ZMLUVY
			9. Faktura, danovy doklad v sulade so znenim ZMLUVY
			10. Umpomienky v sulade so znenim ZMLUVY
	8. vyskladnovanie zariadeni

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Systemove nastavenia**

* 1. Spolocne nastavenia platne pre vsetky casti IS.
	2. Minimalny rozsah moznosti nastavenia (zo zonamu logicky vyplyva aj poziadavka na minimalnu funkcost IS):
		1. Archivacia
			1. Broadb. sessions z mon-radact a off\_broadb\_session starsie ako isty pocet dni sa presuvaju do archivu bez ohladu na to ci boli fakturovane
			2. Kolko dni do zadu archivovat udaje o session
			3. Kolko sesions naraz sa archivuje
		2. Automaticke odpajanie
			1. Po kolkych dnoch sa prevedie automaticke odpajanie
			2. Ci pod XX dnoch automaticky prevadzat odpajanie pripojok a kont
			3. Kolko dni pred zablokovanim skusobnej pripojky sa zasle mail obchodnikom ze pripojka bude odpojena
		3. Braodband Test
			1. Popis
			2. Session je nezmyselna (zmaze sa) ak je ma neumerne IN bytes - 500 GB
			3. Session je nezmyselna (zmaze sa) ak je ma neumerne OUT bytes - 500 GB
			4. Session je nezmyselna (zmaze sa) ak je ma neumernu dlzku trvania - 25 h
			5. Session je nezmyselna (zmaze sa) ak je po X dnoch stale neukoncena
			6. Default broadband skupina pre novych zakaznikov
			7. Default broadband skupina pre zakaznikov s extra loginom na vikend
		4. Cash Flow
			1. Kolko mesiacov vopred sa generuje Cash Flow
		5. Kryptovanie poli
			1. Datum
			2. Inv
			3. Obdr
			4. Poznamka
			5. Suma
			6. Timer - time start
		6. Dosle Doklady
			1. Max vyska zaokruhlenia +- pre bezdph,dph,spolu
		7. Katalogova struktura – predvolene umiestnenia importov, exportov, PDF, XLS a pod.
			1. Katalog pre export do excelu
			2. Katalog pre templates excelu
			3. Katalog - zakladny pre export
			4. Katalog pre export dokladov odoslanych uctovnej firma
			5. Katalog pre export fa\_mesacna
			6. Katalog pre export fa\_mesacna\_firmy
			7. Katalog pre export fa\_mesacna\_sukro
			8. Katalog pre export fa\_jednorazova
			9. Katalog pre export auto\_storno\_mes\_firmy
			10. Katalog pre export auto\_storno\_mes\_sukro
			11. Katalog pre export man\_storno\_mes\_firmy
			12. Katalog pre export man\_storno\_mes\_sukro
			13. Katalog pre export pokladnicna
			14. Katalog pre export material\_swan
			15. Katalog pre export ostatne
			16. Katalog pre export inventura
			17. Katalog pre export \_zmluvy
			18. Katalog pre export zmluvy\_seky
			19. Katalog pre export zmluvy\_seky\_vseobecne
			20. Katalog na import XML suborov
			21. Katalog pre import bu\_taba
			22. Katalog pre import drsr
			23. Katalog pre import SAP
			24. Katalog kde sa exportuju prevodne prikazy
			25. Katalog pre tlacove zostavy - vseobecne
			26. Katalog pre tlacove zostavy - dosle danove doklady
			27. Katalog pre tlacove zostavy - vydane danove doklady okre spl.kal.
			28. Katalog pre tlacove zostavy - pokladna
			29. Katalog pre tlacove zostavy - splatkove kalendare
			30. Katalog pre tlacove zostavy - upomienky
			31. Katalog pre tlacove zostavy - zmluvy
		8. Dovolenka
			1. Nepritomnost mininalna dlzka v min
			2. Prac.doba standardna koniec
			3. Prac.doba standardna zaciatok
		9. Nazvy suborov pre export od EXCEL – zarovne definujue minimalnu poziadavku na rozsah exportov do XLS
			1. Akcia vydaje obdr
			2. Broadb all sessions distinct
			3. bezne ucty - stavy
			4. bu debety
			5. bu kredity
			6. casove clenenie pohladavok
			7. casove clenenie pohladavok sumar
			8. casove clenenie pohladavok zavazkov
			9. casove clenenie pohladavok zavazkov sumar
			10. casove clenenie zavazkov
			11. Cash Flow mesacne vydaje
			12. DDP clenenie na zalozky - pre riaditela - do 200 EUR, SKUPINA BA, SKUPINA KE
			13. DDP - Template pre export do excelu - polozky
			14. DDP polozky uhrady
			15. DDP pravidelne
			16. DDP - Template pre export do excelu
			17. DDV DDP nad sumu
			18. DDV polozky tmpl
			19. DDV - Template pre export do excelu
			20. dovolenky zoznam
			21. dph DDP
			22. HPP
			23. INVESTICIE
			24. kniha posty
			25. lokalita def.xls
			26. Plan - mesacne clenenie prijmov
			27. nastavenia
			28. nepriradene ftp
			29. nepriradene konta
			30. nepriradene pripojky
			31. obraty na obchodnika
			32. odsuhlasenie pohladavok zakaznicke cislo
			33. odsuhlasenie zostatkov zakaznicke cislo
			34. plan porady
			35. pokladna parovanie
			36. pokladna pohyby
			37. Porovnanie obratov
			38. prava cinnosti
			39. prava cinnosti zoznam
			40. prava menu zoznam
			41. pripojky podla lokality
			42. pripojky podla lokality sumar
			43. pripojky podla lokality sumar poplatky
			44. pzkd zoznam platieb k zakaznicke cislo
			45. rozpis uhrad k DD
			46. session log
			47. sklad
			48. sklad centralny prijem nezatriedene
			49. sklad predaj k doslym dd nakup pred
			50. sklad predaj k doslym dd rovnaky rok
			51. sklad predaj k doslym dd sklad
			52. sklad predaj k doslym po mesiacoch
			53. sklad template
			54. sklad zamestnanec
			55. sklad zamestnanec mesiac
			56. skladova karta
			57. sluzba pripojenie
			58. Zervisne zasahy - objednavky
			59. Zervisne zasahy - rep zoznam pouziteho materialu
			60. Zervisne zasahy - servisne zasahy podrobne
			61. Zervisne zasahy - vytazenost tecnhikov
			62. Zervisne zasahy - vytazenost technikov obdobie
			63. Uhrady manualne parovanie
			64. UPS
			65. firma
			66. Zam vyplaty
			67. zamestnanci zoznam
			68. zmluvy zoznam
			69. zmluvy zoznam podrobne
			70. zoznam platnych sluzieb
			71. zoznam uhrad.xls
			72. DDP odoslane uctovnej firme
			73. DDV odoslane uctovnej firme
			74. sklad objednavky
			75. sklad zamestnanec DD
		10. Faktury
			1. Mazat DOSLE danove doklady spatne
			2. Do akej sumy vidi DDP standardne
			3. Ci sa maju automaticky pridavat faktury pravidelne - mimo zmluv o pripoj
			4. Mazat VYDANE danove doklady spatne
			5. DDV Rabat
			6. Do akej sumy vidi DDV standardne
			7. Ci spustit pridanie DD na zaciatku mesiaca
			8. Pridanie DD na zaciatku mesiaca - test only
			9. Vystavit jednorazovy vydany dobropis spatne
			10. Splatnost doslych jednorazovych faktur
			11. Splatnost vydanych jednorazovych faktur
			12. Vystavit jednorazovu vydanu fakturu spatne
			13. eur Kurz
			14. Predvolena sadzba DPH
		11. IMPORT DOMENY
			1. Ci pri importe domen budu menene len domeny ktore boli su alebo bud KB
		12. INVESTICIE
			1. Min rok pre inv
		13. Prilohy
			1. Kde sa umiestnia data pre import priloh
			2. Cesta na servri z pohladu uzivatela
		14. EMAIL
			1. mail is zasielat mail ak nedostatocne prava
			2. zasielat mail ak povolena vynimka z prav
			3. zaslat mail pri chbe prg
			4. mail priorita nizka
			5. mail priorita normal
			6. mail priorita vysoka
			7. SMTP Server
			8. mail server smtp auth 0 No authentication (default)
			9. Port SMTP
			10. mail timeout
		15. Pracovna Doba
			1. nocna praca1 do
			2. nocna praca1 od
			3. nocna praca2 do
			4. nocna praca2 od
			5. Standardna pracovna doba DO
			6. dlzka obednajsej prestavky
			7. Standardna pracovna doba OD
		16. Session
			1. end program if sendmail fails
			2. max no nekorektnych ukonceni prg
			3. session pokracovat ak prekroceny max pocet
			4. Ci pri zaciatku a konci session odosielat mail
			5. Komu poslat mail ak sa spusti procedura session sendmail t.j. zacne alebo konci sression
		17. SKLAD
			1. Ake id ma firma, kuk ktorej sa generuju doklady ak sa presuvaju polozky k objednavkam sz
			2. is sn generovane systemom kod 1 dlzka aku ma mat dlzku - pocet cislic za textom
			3. SKLAD ZNACKA FOR THC – predaj na front office
		18. System
			1. Max dlzka textu aby nbolo MEMO
			2. Dlzka generovaneho hesla
			3. Kolko br.sessioins sa ma presunut v jednom cykle. Min 11, MAX hocikolko
			4. Kolko je kilo
			5. Text ktory vrati SQL ked tabulka je uzavreta
			6. Cyklus - pocet pokusov o uzamknutie
			7. Ci pri pridavani novej zmluvy sa zadavaju aj MAC IP...
		19. Servisny zasah
			1. Kolko minut po prac dobe moze skoncit zsah, aby sa ratal ako keby bol pocas prac doby. Zasah musi zacat pocas prac.doby.
			2. Maximalna dlzka zasahu v minutach 720=12h
			3. Minimalna dlzka servisneho zasahu v minutach
			4. kolko je povolena medzera medzi zasahmi v min. Nemusi byt zasah
			5. Rabat za material pri pracach pre SWAN, ktory bol dodany KBC
			6. ako casto updatovat ceny
			7. ak je neupdatovana cena viac ako tot, nepovoli zapis do zasahov
		20. Tlac
			1. Default tlaciafren pre tlac dokl
		21. Uhrady
			1. Vakup - poplatok za sparacovanie bez DPH
		22. Ulohy
			1. Ak uloha vyzdajue akceptaciu, automaticky sa akceptuje po uplnuti x% z celkoveho casu na splnenie bez ohladu ci prac alebo nie
			2. Standardny cas terminu splnenia
			3. diktat pocet chyb max
			4. Min dlzka prac. casu (hod) od zadania na akceptaciu
			5. Min dlzka prac. casu (hod) od zadania na splnenie - musi byt viac ako je min. prac.cas na akceptaciu
			6. ulh obdobie dlzka max
			7. ulh obdobie dlzka min
			8. Koniec prac.casu
			9. Zaciatok prac.casu
			10. Ako casto sa posiela sumar plnenia uloh veducemu odd a riaditelovi- dni
			11. Termin podradenej musi byt o X hodin pracovneho casu skor ako termin nadradenej
			12. treshold termin na akceptovanie sa blizi ulh treshold termin na akceptovanie sa blizi
			13. treshold termin na splnenie sa blizi treshold termin na splnenie sa blizi v percentach
			14. treshold2 termin na akceptovanie sa blizi ulh treshold2 termin na akceptovanie sa blizi
			15. treshold2 termin na splnenie sa blizi ulh treshold2 termin na splnenie sa blizi
		23. Upomienky
			1. Odosielatel upomienok
			2. E-Mail adresa odosielatela upomienok
			3. Kolko dni musi trvat nedoplatok aby bola zaslana 1. upomienka (10)
			4. Po kolkych dnoch od predoslej emailovej upomienky je zaslana dalsia
			5. Minimalna suma, pri ktorej sa ma upomienka odoslat
			6. Po kolkych dnoch trvania nedoplatku treba zakaznika odpojit softwarovo
			7. Po kolkych dnoch trvania nedoplatku treba zakaznika odpojit fyzicky a vymazat zaznam z ns
			8. Poplatok za zaslanie upomienky posotu
			9. Sadzba DPH pri zaslanie upomienky posotu
			10. Po kolkych e-mailovych upomienkach je zaslana prva pisomna upomienka
			11. Po kolkych dnoch od predoslej pisomnej upomienky je zaslana dalsia
			12. Kolko pisomnych upomienok treba zaslat pred odoslanim poslednej - vystraznej
			13. Ci budu realne zaslane upomienky a urobene zapisy alebo to je len test
			14. Po kolkych dnoch trvania nedoplatku treba zakaznikovi vypovedat zmluvu
		24. Ziadanka
			1. Max. dlzka platnosti ziadanky 1
			2. Max. dlzka platnosti ziadanky 2
			3. ziadanka min dni platnosti
			4. ziadanka tolerancia ks v percentach
			5. ziadanka tolerancia sumy v percentach
		25. Zmluvy
			1. sankcny poplatok za sek
			2. Ci je mozne zmazat zmluvu a vsetky suvisiace zaznamy
			3. zmluva dodatok add max dni vopred
			4. zmluva max dlzka viazanosti
			5. Kolko dni vopred je mozne ukoncit zmluvu

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: testy integrity**

* 1. Pozadovane testy na zabezpecenie integrity udajov
		1. Test existujucich duplicitnych id
		2. Test existujucich a potencialnych duplicitnych id
		3. Zmazanie a znovu vytvorenie primarnych indexov
		4. Kontrola IČO u všetkých firiem
		5. Doklady - Test číslovania došlých dokladov – DUPLICITA
		6. Doklady - Test - či všetky DD majú odkaz do FIRMA
		7. Sklad - cisti identy
		8. Sklad - T1(run)-Test, či dátum nákupu položky zodpovedá roku skladu
		9. Sklad - T2(run)-Test. či hl\_firma sklad je zhodná s hl\_firma došlej faktúry
		10. Sklad - T3(run)-Test ci sedi id\_hl\_firma u skladov a poloziek v nich
		11. Sklad - T4(run)-Test ci v sklad je prislusny pocet zaznamov z dd\_pol pre DDP a DDV
		12. Sklad - T5(run)-Test ci vsetky polzoky v sklad cez dany IDENT maju rovnaku cenu
		13. Sklad - (not run)-Test. či typ skladu a položky je rovnaky - material, služba
		14. Sklad - Kontrola dátumov - predaj položiek cez vydanú faktúru musí byť až po ich nákupe.
		15. Uhrady - Kontrola CRC v pokladniach
		16. Uhrady - Kontorla - či boločky sú uhradené v deň vystavenia

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: ine**

* 1. Log
	2. Trigger log
	3. Zoznam prihlásených
	4. Velkosti tabuliek
	5. Archivácia starých logs
	6. aktualizacia pristupovych prav
	7. import/export kont, pristupovych prav a menu
	8. zaloha na lokalne PC

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Cisleniky**

* 1. Zadavanie informacii do IS je nutent v maximalnej moznej miere riesit vyberom z moznosti namiesto zadavania volneho textu. Relacne odkazy do inych tabuliek su robene cez idnetifikator zaznamu. Minimalny rozsah cislenikov:
		1. Cislenik Menu
		2. Cislenik Cinnosti
		3. Cislenik Typov sluzieb
		4. Cislenik Podtypov sluzieb
		5. Cislenik Obchodnikov
		6. Cislenik Kontaktov k obchodnym pripadom
		7. Cislenik SZ typov nepritomnosti v praci
		8. Číselník SZ skupín objednávateľov servisných zásahov
		9. Číselník SZ objednávateľov servisných zásahov
		10. Číselník SZ spôsobov objednávky
		11. Číselník SZ typov objednávky
		12. Číselník SZ firiem
		13. Číselník SZ skupín firiem
		14. Cislenik Zaradenie SZ firiem
		15. Ciselnik SZ podfiriem
		16. Čísleník SZ prác
		17. Číselník SZ materialu
		18. Číselník SZ skupín materiálu
		19. Číselník SZ áut
		20. Merné SZ jednotky
		21. CSL Zoznam zmlúv – akcia
		22. CSL Ciselnok akci
		23. CSL Typ podpisu zmluvy - medzi kym je podpsiana
		24. Číselník skladov
		25. Cislenik Typy došlej-odoslanej pošty
		26. Cislenik Cash Flow Mesacne
		27. Cislenik Cash Flow Jednorazove
		28. Cislenik Skupina
		29. Cislenik Uzivatelia – napr. pg\_user
		30. FO CSL - zoznam optických káblov
		31. FO CSL - zoznam optických spojok a boxov
		32. FO CSL - farby trubičiek
		33. FO CSL - farby vlákien
		34. FO CSL - spôsoby uloženia kábla
		35. FO CSL - typy optických spojok a boxov
		36. FO CSL - Účely použitia trás
		37. FO CSL - Zoznam definícií káblov – template
		38. Štáty
		39. Mestá
		40. Ulice
		41. Typy lokalít
		42. Lokality
		43. Ulice a čísla kde sú zriadené prípojky
		44. Zoznam pripojených a plánovaných ulíc
		45. Zoznam pripojených a plánovaných ulíc (Read Only)
		46. Banky
		47. Pokladňa
		48. Typy účelov
		49. Účely príjmov a výdajov (faktúry)
		50. Účely príjmov a výdajov (cez pokladňu)
		51. Účely príjmov a výdajov (cez BÚ)
		52. Typy dokladov
		53. Cislenik ma mat sap id
		54. Hlavné firmy
		55. Hlavné firmy - bežné účty
		56. Texty
		57. Skupiny tovarov
		58. Kódy firiem
		59. Položky
		60. Položka – typy
		61. Kody dochadzky
		62. Zmluva povod
		63. Tankovanie PHM
		64. Zoznam áut
		65. Zoznam PHM
		66. Číselník Obdr
		67. Číselník Inv
		68. CSL - vaha uloh
		69. CSL - frekvencia pravidelnych uloh
		70. CSL PREMIE – obdobie
		71. CSL PREMIE – skupiny
		72. CSL PREMIE - pravidla pre dane obdobie a skupinu
		73. CSL PREMIE - priradenie zam. obdobiu a skupine
		74. CSL Ziadanka Typ

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Automatizovane akcie IS**

* 1. Oznacenie firmy – rozasha zadnai udajov
	2. Aktualizacia uloha
	3. Spracovanie dat z UPS
	4. Aktualizacia CRC v pokladniach
	5. Aktualizacia odoslanie mailu pred blokaciou
	6. Aktualizacia udaju dodane/nedodane v dokladoch
	7. Aktualizacia – presun broadbandov na spracovanie na MAIN server
	8. Aktualizacia zmluva sluzby definovane
	9. Aktualizacia zmluva konta definovane
	10. Aktualizacia DDV pravidelne add
	11. Aktualizacia DDP pravidelne add
	12. Aktualizacia uhradit – neuhradene doklady
	13. Aktualizacia uhradene – uhrady dokladov
	14. Aktualizacia DD uhradena suma
	15. Aktualizacia firewall - platna sluzba
	16. Aktualizacia firewall – konta broadband sviatky
	17. Aktualizacia firewall – konta platna
	18. Aktualizacia firewall – pripojky zaplatene
	19. Aktualizacia firewall – konta zaplatene
	20. Aktualizacia firewall – pripojky ftp zaplatene
	21. Aktualizacia upomienky zaslanie
	22. Aktualizacia broadband skupiny CISCO
	23. Aktualizacia odpojit po XX dnoch pripojka
	24. Aktualizacia odpojit po XX dnoch konta
	25. Aktualizacia broadband find last MAC used
	26. Aktualizacia IP

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: sumar aktivit na firmu**

* 1. Roznych pristupovych miest IS je mozne zobrazit prehladny zoznam vsetkych aktivit suvisiaich aktualne vybranym s dodavatelom, odberatelom a zamestnancom
	2. Zoznam je zoradeny podla datumu a casu aktivity
	3. Zoznam obsahuje min, nasl. Udaje
		1. Datum a cas
		2. Typ aktivity
		3. Kto aktivitu previedol
		4. Strucny obsah aktivity
		5. Financny objem aktivity
	4. Minimalny zoznam evidovanych aktivit
		1. vsetky dosle vydane doklady, danove aj nedanove, riadne, realne
		2. Vydajky/prijemky
		3. Zmluvy, dodatky
		4. Udaje z registratury
		5. Priradnie k akcii
		6. Odsuhlasnie dosleho dokladu zamestnancom
		7. Telefonat
		8. Stretnutei, osobna navsteva
		9. Ulohy tykajuce sa zakaznika
		10. Email
		11. Uhrady cez BU, pokladnu,registracnu pokladnu VAKUP
		12. Objednavky/tickety
		13. Praca v kancelarii
		14. Servisny vyjazd
		15. Servisny zasah
		16. Uloha vratane pravidelnych
		17. Poznamka
		18. Vytvorenie, zmena, zmazanie, zablokovanie... pripojky
		19. Vytvorenie, zmena, zmazanie, zablokovanie...Konta
		20. Vytvorenie, zmena, zmazanie, zablokovanie...Sluzby
		21. Domeny,regisdtratori
		22. Broadband sessions
		23. vyskladnovanie k objednavkam/ticketom
		24. Vyskladnovanie k zmluvam
		25. upomienky pisomne, mailove