*Podrobná špecifikácia predmetu zákazky/ Opis predmetu zákazky*

Názov projektu: *Rozvoj podnikania v spoločnosti HEPPiApple s.r.o.*

*Kód projektu v ITMS2014+: 313031K849*

*Názov logického celku/ zákazky: Softvér*

# Obsah

[1. Obsah 1](#_Toc489522724)

[2. Zakladne/Vseobecne poziadavky 2](#_Toc489522725)

[3. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Doklady DOSLE –doklady,prijemky, interne, danove, nedanove 2](#_Toc489522726)

[4. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Doklady VYDANE– doklady, vydajky, interne, danove, nedanove 4](#_Toc489522727)

[5. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Skladove zaznamy 6](#_Toc489522728)

[6. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: dodávatelia, odberatelia, sklady 6](#_Toc489522729)

[7. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: akcie 8](#_Toc489522730)

[8. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Business plan 9](#_Toc489522731)

[9. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Cash Flow 9](#_Toc489522732)

[10. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Doklady – Vydane pravidelne (template) 10](#_Toc489522733)

[11. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Doklady – Dosle pravidelne (template) 10](#_Toc489522734)

[12. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Doklady – Dosle odsuhlasovanie 11](#_Toc489522735)

[13. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Obchodnik 11](#_Toc489522736)

[14. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Pokladna – registracna 11](#_Toc489522737)

[15. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Pokladna – zamestnanci 12](#_Toc489522738)

[16. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Modul Pristupove prava 12](#_Toc489522739)

[17. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: registratura 12](#_Toc489522740)

[18. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov:Servis – Objednavky/Tickety 12](#_Toc489522741)

[19. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov:siet – Konta 13](#_Toc489522742)

[20. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov:Modul domeny 13](#_Toc489522743)

[21. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov:siet – broadband sessions 14](#_Toc489522744)

[22. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: sklad 14](#_Toc489522745)

[23. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Uhrady 15](#_Toc489522746)

[24. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Ulohy – zakladne 15](#_Toc489522747)

[25. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: ulohy – rozsirene 15](#_Toc489522748)

[26. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Upomienky 16](#_Toc489522749)

[27. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Vyroba – tovar 16](#_Toc489522750)

[28. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Zamestnanci 16](#_Toc489522751)

[29. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Ziadanky 16](#_Toc489522752)

[30. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Zmluvy 17](#_Toc489522753)

[31. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Systemove nastavenia 18](#_Toc489522754)

[32. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: testy integrity 25](#_Toc489522755)

[33. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: ine 25](#_Toc489522756)

[34. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Cisleniky 25](#_Toc489522757)

[35. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Automatizovane akcie IS 27](#_Toc489522758)

[36. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: sumar aktivit na firmu 28](#_Toc489522759)

# **Zakladne/Vseobecne poziadavky**

* 1. Nezavisla funkcnost pre rozne firmy
  2. Testy na zabraneniu duplicity
  3. moznost filtrovania a vyhladavania pre zvolenu hlavnu firmu vratane sumarnych suctov, poctov.
  4. Historia zmien vratane zmien kt. boli prevedene a kto ich previedol
  5. Predvyplnenie udajov – napr. pridanie dokladu typu „servisne prace na zaklade objednavky“, na vyber su len polozky dokladu suvisace s tymto typom akcie
  6. Ukony vyzaduju rozny rozsah minimalneho zadania. Napr.: pre potreby pridania zmluvy musi udaj o odberatelovi obsahovat okrem ineho aj rodne cislo. Tento udaj uz nie je vyzadovany pre potreby registratury. Ak nie su zadane minumalne udaje, ukon nie je mozne previest
  7. Import udajov z internetu napr. IC DPH je verifikovane oproti DRSR – nie je mozne pridat dodavatela ako platcu DPH,m ktreho IC DPH nie je verifikovane oproti DRSR.
  8. Udaje kt. maju kontrolny sucet su verifikovane napr. RC, IBAN,...
  9. Musia byt evidovane identifikatory ako napr. identifikator interny SAP, CUSTOMERS, OMEGA, CISCO, ROUTER – pre potreby importov exportov do tychto systemov/zariadeni
  10. Princip templates napr. ak sklady su rozne pre rozne roky – je moznost kazdy rok automatickeho vytvorenia skladov pre dany rok na zaklade template.
  11. Kazda tabulka obsahuje
      1. Identifikator zaznamu
      2. Meno uzivatela kt. previedol poslednu zmenu dokladu
      3. Datum, cas poslednej zmeny dokladu
      4. Datum, cas vlozenia do systemu
      5. Identifikator uzivatela ktory zaznam vlozil
      6. Identifikator zaznamu, ktory obsahuje typ operacie, uplny zoznam vkladanych udajov resp. uch zmien, datum a cas ich prevedenia a uzivatela kt. ich previedol

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Doklady DOSLE –doklady,prijemky, interne, danove, nedanove**

* 1. Sprava všetkých doslych danovych a nedanovych dokladov: doklady, predpisy, blocky...
  2. Kazda polozka typu TOVAR na doklade je pripisana do skladu
  3. Moznost kupit polozky, ku ktorym neexistuje vydany doklad –predajna strana
  4. Doklad obsahuje nasl. Informacie:
     1. Identifikator dodavatela
     2. Identifikator typu dokladu
     3. Identifikator akcie
     4. Identifikator typu dokladu
     5. Identifikator ucelu dokladu
     6. Identifikator hlavnej firmy
     7. Identifikator storna k tomuto dokladu
     8. Identifikator polozky prevodneho prikazu
     9. Identifikator template dokladu (pravidelne doklady generovane systemom)
     10. Identifikator uzivatela – zaradovanie dokladov
     11. Identifikator polozky v zozname DPH
     12. Identifikator zamestnanca ktory doklad dorucil
     13. Identifikator exportu do OMEGy
     14. Identifikator povodu dokladu
     15. Oznacenie ci sa jedna o riadny doklad
     16. Oznacenie ci sa jedna o realny doklad
     17. Oznacenie ci sa jedna o dobropis
     18. Oznacenie ci sa jedna o prenos DPH na dodavatela
     19. Oznacenie ci sa jedna o vyplaty
     20. Datum vystavenia dokladu
     21. Datum splatnosti
     22. Datum dorucenia dokladu
     23. Datum objednavky
     24. Datum DPH
     25. Suma bez DPH
     26. Suma DPH
     27. Uhradena suma
     28. Uctovny rok dokladu
     29. Mesiac dokladu
     30. Cislo objednavky
     31. Cislo dokladu
     32. Popis dokladu
     33. Pocet vsetkych ks na doklade
     34. Pocet ks na doklad – nedodane
     35. Pocet poloziek kupenych pred predajom
  5. Polozka dokladu obsahuje nasl. Informacie
     1. Identifikator dokladu
     2. Identifikator skladovej polozky
     3. Identifikator neskladovej polozky
     4. Poradie polozky na doklade
     5. Oznacenie ci sa jedna o polozku kde sa uplatnuje DPH
     6. Oznacenie material, sluzba, tovar, ....
     7. Mesiac dokladu
     8. Uctovny rok dokladu
     9. Jednotkova cena bez DPH
     10. Jednotkova vyska DPH
     11. Jednotkova cena s DPH
     12. Pocet ks
     13. Cena bez DPH za vsetky ks
     14. Vyska DPH za vsetky ks
     15. Cena s DPH za vsetky ks
     16. Sadzba dph
     17. Pocet ks dobropisovanych z tohto dokladu inym dokladom
     18. Pocet poloziek kupoenych pred predajom

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Doklady VYDANE– doklady, vydajky, interne, danove, nedanove**

* 1. Sprava všetkých vydanych danovych a nedanovych dokladov: doklady, predpisy, blocky, splatkove kalendare...
  2. Kazda polozka typu TOVAR na doklade je odpisana zo skladu
  3. Moznost predat polozky, ku ktorym neexistuje dosly doklad – nakupna strana
  4. Doklad obsahuje nasl. Informacie:
     1. Identifikator odberatela
     2. Identifikator typu dokladu
     3. Identifikator zmluvy
     4. Identifikator akcie k zmluve
     5. Identifikator akcie
     6. Identifikator typu dokladu
     7. Identifikator ucelu dokladu
     8. Identifikator hlavnej firmy
     9. Identifikator storna k tomuto dokladu
     10. Identifikator template dokladu (pravidelne doklady generovane systemom)
     11. Identifikator polozky v zozname DPH
     12. Identifikator exportu do OMEGy
     13. Identifikator povodu dokladu
     14. Identifikator ticketu
     15. Identifikator vyskladnenie k zmluve
     16. Identifikator typu podpisu zmluvy
     17. Oznacenie ci sa jedna o splatkovy kalendar
     18. Oznacenie ci sa jedna o riadny doklad
     19. Oznacenie ci sa jedna o realny doklad
     20. Oznacenie ci sa jedna o dobropis
     21. Oznacenie ci sa jedna o prenos DPH na dodavatela
     22. Datum vystavenia dokladu
     23. Datum splatnosti
     24. Datum objednavky
     25. Datum DPH
     26. Suma bez DPH
     27. Suma DPH
     28. Uhradena suma
     29. Uctovny rok dokladu
     30. Suma bez DPH priradena obchodnikovi
     31. Mesiac dokladu
     32. Cislo objednavky
     33. Cislo dokladu
     34. Popis dokladu
     35. Pocet vsetkych ks na doklade
     36. Pocet ks na doklad – nevydane
     37. Pocet poloziek predanych pred kupov
  5. Polozka dokladu obsahuje nasl. Informacie
     1. Identifikator dokladu
     2. Identifikator zmuvnej sluzby
     3. Identifikator skladovej polozky
     4. Identifikator neskladovej polozky
     5. Identifikator polozky zmluvy
     6. Identifikator uctovania typu broadband
     7. Identifikator konta z firewallu
     8. Identifikator akcie
     9. Poradie polozky na doklade
     10. Oznacenie ci sa jedna o aktivacny poplatok v pripade sluzby
     11. Oznacenie ci sa jedna o polozku v ramci pausalu
     12. Oznacenie ci sa jedna o polozku kde sa uplatnuje DPH
     13. Oznacenie ci sa jedna o skrytu polozku, ktora sa nezobrazi na doklade
     14. Oznacenie material, sluzba, tovar, ....
     15. Mesiac dokladu
     16. Uctovny rok dokladu
     17. Jednotkova cena bez DPH
     18. Jednotkova vyska DPH
     19. Jednotkova cena s DPH
     20. Pocet ks
     21. Cena bez DPH za vsetky ks
     22. Vyska DPH za vsetky ks
     23. Cena s DPH za vsetky ks
     24. Sadzba dph
     25. Pocet ks dobropisovanych z tohto dokladu inym dokladom
     26. Pocet poloziek predanych pred kupov

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Skladove zaznamy**

* 1. Skladovy zaznam polozky dokladu obsahuje nasl. Informacie
     1. Identifikator polozky dokladu
     2. Identifikator polozky dosleho dokladu
     3. Identifikator polozky vydaneho dokladu
     4. Identifikator zaznamu - ident
     5. Identifikator dosleho dobropisu
     6. Identifikator vydaneho dobropisu
     7. Identifikator Hlavnej firmy
     8. Identifikator akcie
     9. Datum prijmu
     10. Datum vydaja
     11. Seriove cislo
     12. Nakupna cena bez DPH
     13. Zaruka na prijmovej strane
     14. Zaruka na vydajnej strane
     15. Oznacenie ci sa jedna o posledny zaznam o polozke
     16. Oznacenie ci sa jedna o predane pred kupov
     17. Oznacenie ci sa jedna o seriove cislo generovane systemom
     18. Interna znacka

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: dodávatelia, odberatelia, sklady**

* 1. Zaznam o dodavatelovi, odberatelovi, sklade obsahuje nasl. Informacie:
     1. Identifikator vlastnika skladu
     2. Identifikator ulice sidla
     3. Identifikator ulice postovej adresy
     4. Identifikator banky
     5. Identifikator hlavnej firmy skladu
     6. Identifikator exporty do OMEGy
     7. Identifikator ma mat SAP ID
     8. Identifikator 1 povodu firmy (akvizicie)
     9. Identifikator 2 povodu firmy (akvizicie)
     10. Identifikator 3 povodu firmy (akvizicie)
     11. Identifikator 4 povodu firmy (akvizicie)
     12. Oznacenie ci sa jedna o sukromnu osobu
     13. Oznacenie ci sa jedna o dodavatela
     14. Oznacenie ci sa jedna o odberatela
     15. Oznacenie ci sa jedna o zaznam ku ktoremu sa paruju nezname uhrady
     16. Oznacenie ci sa maju zasielat automaticke upomienky
     17. Oznacenie ci sa maju odpajat/deaktivovat sluzby zo zmluv
     18. Oznacenie ci sa jedna o zaznam, kde sa sleduje stav uhrad k zakaznickemu cislu
     19. Oznacenie ci sa jedna o zaznam, kde sa sleduje stav uhrad k dokladu
     20. Oznacenie ci sa faktury zasielaju maliov alebo postou
     21. Oznacenie ci sklad je uzavrety
     22. Oznacenie ci sa jedna o zamestnanca
     23. Oznacenie zobrazenie vyplat
     24. Oznacenie ci pohladavky su dobytne
     25. Oznacenie ci ma platny kontrakt v SAPe
     26. Oznacenie ci sa jedna o TMP (docasny) sklad
     27. Oznacenie ci sa jedna o invseticny sklad, uroky, PHM, predosly rok
     28. Oznacenie ci sa maju zasielat postove poukazky
     29. Oznacenie ci sa ma zasielat rozpis platieb
     30. Oznacenie ci sa jedna o zajhrqanicnu sukromnu osobu ktora nema rodne cislo
     31. Oznacenie ci sa jedna o firmu ktora nema ICO
     32. Zakaznicke cislo
     33. Nazov1
     34. Nazov2
     35. Nazov3
     36. Nazov1 bez diakritky
     37. Nazov2 bez diakritky
     38. Nazov3 bez diakritky
     39. Datum narodenia
     40. Cislo ulice sidla
     41. Cislo ulice postovej adresy
     42. ICO
     43. DRC
     44. IC DPH
     45. DIC
     46. Meno kontaktnej osoby
     47. Email a domena kontaktnej osoby
     48. Preddcislie, cislo pevnej linky kontaktnej osoby
     49. Preddcislie, cislo mobilu kontaktnej osoby
     50. Preddcislie, cislo facu kontaktnej osoby
     51. Meno kontaktnej osoby
     52. Meno kontaktnej osoby
     53. Poznamka
     54. Predcislie, cislo bankoveho spojenia
     55. Statutar
     56. Orr
     57. Vlozka
     58. Rozsah zadania udajov – pre potreby zmluv, danovych dokladv, docasnych zakaznikov, registratury a pod
     59. Interny kod
     60. Vyska nedoplatku
     61. Uctovny nazov skladu
     62. Predvolena splatnost dokladov
     63. Rok skladu
     64. Typ skladu – material, sluzba,...
     65. Datum importu SAP
     66. Kod SAP
     67. CUSTOMERS ID
     68. Cislo obcianskeho preukazu, pasu, ineho dokladu
     69. Rodne cislo cast 1
     70. Rodne cislo cast 2
     71. Zoznam chybajucich udajov ptrebnych na zaradenie medzi zaznamy s uplny rozsahom zadania udajov

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: akcie**

* 1. Zoznam akcii pre potreby vyhodnotenia ziskovosti. K akcii su priradene vsetky prijmy a naklady spojene s akciou. Udaje su kryptovane.
  2. Prijmy. Zoznam prijmov minmalne obashuje:
     1. Doklady uz vystavene v IS (riadne/nie riadne, realne/nie realne, predpisy, faktury a pod)
     2. Zoznam este nevystavneych dokladov v IS
     3. ina forma prijmov, ktore nie je evidovana v IS
  3. Naklady. Zoznam nakladov minmalne obashuje
     1. Zoznam uz vystavenych dokladov v IS (riadne/nie riadne, realne/nie realne, predpisy, faktury a pod)
     2. Zoznam este nevystavneych dokladov v IS
     3. Ine forma vydaje, ktore nie su evidovane v IS

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Business plan**

* 1. zadanie a kontrolu plnenia business planu na dany rok s moznostou prepojenia na premiovy model.
  2. Plan Prijmov:
     1. Zoznam planovanych prijmov po mesiacoch pre dane oddelnie/osobu a rok.
     2. Polozky je mozne zadavat manualne a tiez automaticky na zaklade template.
     3. Po zadani planu na prisl. Rok, su zmeny planu povolene len na zaklade osobitnych prav
  3. Plnenie plany prijmov:
     1. ku kazdemu planovanemu prijmu sa na konci mesiaca zadava realne plnenie
  4. Plan nakladov
     1. Zoznam planovanych nakladov po mesiacoch pre dane oddelnie/osobu a rok.
     2. Po zadani planu na prisl. Rok, su zmeny planu povolene len na zaklade osobitnych prav.
     3. Planovane je zoznam tzv. skladov, kde sa presuvaju polozky z nakupnych dokladov
  5. Plnenie planu nakladov :
     1. po zadani doslych dokladov, sa polozky dokladu priradzuju prislusnemu planu nakladov
  6. Vyhodnotnie plnenia planu
     1. K dispozicii je vyhodnotenie aktualnemu datumu, ktore obsahuje vyhodnotenie za nasl. obdobia:
        1. predosle kvartaly spolu
        2. aktualny kvartal
        3. rocne vysledky spolu
     2. Sumarne vyhodnotenie obsahuje plan, skutocnost, rozdiel a percentualne plnenie za dane obdobie pre:
        1. EBIDTA
        2. Sumar prijmov bez urokov
        3. Sumar nakladov bez urokov a investicii
        4. Sumar investicii
        5. Sumar PHM
        6. Sumar urokov
     3. Podrobne vyhodnotenie obsahuje zoznam vsetkych kapitol prijmovej a nakladovej casti:
        1. nazov kapitoly
        2. plan, skutocnost, rozdiel a percentualne plnenie pre predosle kvartaly spolu
        3. plan, skutocnost, rozdiel a percentualne plnenie pre aktualny kvartal
        4. plan, skutocnost, rozdiel a percentualne plnenie samostatrne pre vsetky mesiace aktualneho kvartalu
        5. plan, skutocnost, rozdiel a percentualne plnenie pre cely rok

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Cash Flow**

* 1. K dispoziici su minimalne nasl .informacie:
     1. Odhad prijmov a nakladov podla kapitol
     2. Detailne informaci co obsahuju jednotlive kapitoly
     3. Cash Flow: stav hotovosti k datumu pre obdobie od aktualneho dna do XX rokov vopred
  2. System najprv zrata aktualny stav hotovosti a potom doplni udaje o prijmoch a nakladoch v nasl. obdobiach. Cash flow sa rata pre hlavne firmy a skupiny hlavnych firiem (spolocne cash flow x firiem)
     1. Aktualny stav obsahuje minimalne nasl. udaje:
        1. aktualny stav vsetkych pokladni
        2. saktualny stav vsetkych BU
        3. nesparovane dolse platby
        4. nesparovane odisle platby
        5. stav zuctovacich dokladov (preplatky/nedplatky)
        6. neuhradene vyplaty
        7. neuhradene doklady dosle/vydane na skupinu dodavatelov/odberatelov
        8. neuhradene dosle doklady/vydane ostatni dodavatelia/odberatelia s celenenim podla typu dokladu
        9. nehradene doklady dosle/vydane realned ano/nie
     2. Odhad prijmov a nakladov obsahuje minimalne: nasl. udaje
        1. splatky – doklady ktorych uhrada je prevadzana na splatky (nie leasing)
        2. pravidelne dosle /vydane (temlate) napr. leasingy
        3. doklady na ktore budu vystavene na zaklade zmluv
        4. manualne zadane polozky – ocakavane jednorazove prijmy/naklady
        5. manualne zadane polozky – ocakavane pravidelne prijmy/naklady
     3. Vypocet Cash Flow je mozne obmedzit tak, ze nie su zohladnovane zvolene kapitoly. Napr. nezohladnit aktualny stav pokladni a BU a pod.

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Doklady – Vydane pravidelne (template)**

* 1. Zoznam vydanych dokadov vratane poloziek dokladu, ktore ma IS automaticky na zaciatku kazdeho mesiaca pridat do systemu (automatizovane akcie). Jedna sa o opakovane doklady s rovnakou sumov ako napr. pravidelny doklad kt. nie je vystavovany na zaklade zmluv
  2. Doklady sa do systemu pridavaju na zaklade nasledujuceho minimalneho rozsahu kriterii:
     1. platnost tamplate od –do
     2. typ dokladu
     3. riadny nie riadny
     4. ucel dokladu
     5. den vystavenia dokladu do IS
     6. den vystavenia ratat od konca mesiaca ano/nie
     7. ak je rovnaky den vystavenia – vystavit tento doklad medzi prvymi
     8. splatnost dokladu

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Doklady – Dosle pravidelne (template)**

* 1. Zoznam doslych dokadov vratane poloziek dokladu, ktore ma IS automaticky na zaciatku kazdeho mesiaca pridat do systemu (automatizovane akcie). Jedna sa o opakovane doklady s rovnakou sumov ako napr. najomne
  2. Doklady sa do systemu pridavaju na zaklade nasledujuceho minimalneho rozsahu kriterii:
     1. platnost tamplate od –do
     2. typ dokladu
     3. riadny nie riadny
     4. vyplaty ano/nie
     5. ucel dokladu
     6. den vystavenia dokladu do IS
     7. den vystavenia ratat od konca mesiaca ano/nie
     8. cislo dokladu
     9. splatnost dokladu

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Doklady – Dosle odsuhlasovanie**

* 1. Odsuhlasovanie doslych dokladov prislusnym zamestnancom resp. vedcuim oddelenia.
  2. Prisl. Zamestnanec tymto potvrdzuje spravcnost a opodstatnenie daneho doklad.
  3. Doklad je mozne uhradit.

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Obchodnik**

* 1. Zoznam obchodnych pripadov a aktivita k nim. Umzonuje zapojenie roznych obchodnikov do obchodneho pripadu.
  2. Obsahuje zoznam vsetkych aktivit (navsteva, telefonat, mail...), fakturaci, zmluv a dodatkov pre dany obchodny pripad.
  3. Kontakt z klientom:
     1. Telefonat: datum, kto volal, kontaktna osoba klienta, predmet, obsah, zaver
     2. Stretnutie: datum, miesto stretnutia, kontaktna osoba klienta, predmet, obsah, zaver
     3. List: datum, kto zaslal, kontaktna osoba klienta, predmet, obsah
     4. Email: datum, kto zaslal, kontaktna osoba klienta, predmet, obsah
  4. Udaje kontaktnych osob zakaznika:
     1. zakaznik
     2. priezvisko, meno, tituly kontaktnej osoby
     3. pozicia
     4. rozhoduje o objednavkach
     5. telefon 2x
     6. email
     7. sukromna adresa
     8. pzonamka
  5. Ulohy
     1. zamestanece – zadavatel, pre kohe je uloha
     2. d.zadania a termin
     3. predmet
     4. popis

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Pokladna – registracna**

* 1. Umoznuje uhrady dokladov, prijem hotovosit cez registracnu pokladnu
  2. nasledne spracovanie, evidencie uzavierok, hlasenia uradom a pod.

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Pokladna – zamestnanci**

* 1. Zoznam vsetkych pohyubo v pokladni daneho zamestnanca.
  2. Zamestnanec moze mat viacero pokladni.
  3. Obsahuje kontrolne zaznamy (CRC).
  4. Je mozne previest:
     1. Prijem/vydaj k zakaznickemu cislu – bez nutnosti identifikacie dokladu
     2. Prijem/vydaj k internemu dokladu
     3. prevod medzi pokladnami
     4. korekcne zaznamy
     5. inventura

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Modul Pristupove prava**

* 1. Vyzaduju sa dva typu zakladnych pristupovych prav:
     1. pristupove prava k menu
        1. Prava su rozne pre rozne hlavne firmy.
        2. Kazdemu uzivatelovi sa zobrazi ine hlavne menu programu pre rozne hlavne firmy.
        3. Na zobrazenie kazdej polozky menu je definovane samostatne pravo.
        4. Skupina ma urcene ake prava povoluje a ktory uzivatel je clenom skupiny
     2. pristupove prava k cinnostiam.
        1. Na lubovolnu cinnost v programe je mozne nastasit pristupove prava a definovat ktory uzivatelia ho maju napr. pridanie dokladu.
        2. Prava su rozne pre rozne hlavne firmy.
        3. Skupina ma urcene ake prava povoluje a ktory uzivatel je clenom skupiny.
        4. Uzivatel ktory ma prisl. Pravo moze povolit jednorazovu vynimku uzivatelovi ktory dane pravo nema.

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: registratura**

* 1. Kazdemu doslemu a odoslanemu dokumentu je minimalne priradene
     1. registraturne cislo
     2. firma
     3. datum dorucenia/odoslania
     4. typ zasielky
     5. cislo na poste
     6. popis

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov:Servis – Objednavky/Tickety**

* 1. zadavanie, dokumentaciu a vyhodnocovanie vykonov pre vsetky oddelenia.
  2. Reportovanie externym objednavatelom
  3. Do systemy je zadana poziadavka (objednavka) na servis instalaciu a pod. Vratane terminu. K tejto objednavke sa eviduje uplna aktivita. Minimalny rozsah aktivit:
     1. Telefonat
     2. Mail
     3. Osobna navsteva
     4. Praca v kancelarii
     5. Servisny vyjazd
     6. Servisny zasah
     7. Uloha vratane pravidelnych
     8. Poznamka
  4. K jednotlivym aktivitam ma byt evidovany nasl. Minimalny rozsah udajov:
     1. Datum a cas
     2. Miesto
     3. Pre koho
     4. Predmet
     5. Popis
     6. Zoznam vykonanych prac
     7. Zoznam pouizteho materialu
     8. Zoznam pouzitych aut, km
     9. Zoznam technikov vratane ich casu straveneho na zasahu
     10. Prilozena fotodokumentacia a ine prilohy

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov:siet – Konta**

* 1. Zzoznam vsetky kont zakaznikov.
  2. Kazde konto ma vlastne parametre. Su nasl. zakladne typ kont:
     1. Broadb.Vikend – prihlasenie k sluzbe PPPOE
     2. Broadband - prihlasenie k sluzbe PPPOE
     3. FTP - prihlasenie k sluzbe FTP
     4. Mail - prihlasenie k sluzbe Mail
     5. WWW - prihlasenie k sluzbe WWW

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov:Modul domeny**

* 1. Od spravcu slovenskej domeny „SK“ je importovany uplny zoznam
     1. vsetkych domen
     2. registrratorov.
  2. Spravuje sa
     1. Evidencia doemn
     2. fakturacie prevadzky domen
     3. fakturacie zmien ragistratorov

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov:siet – broadband sessions**

* 1. Je pozadovane zabezpcit
     1. Spravu a evidencia broadb. Sessons
     2. analyza broadb.sessions
     3. priradenie sessions zakaznikom
     4. priradenie sessions fakturaci
     5. archivaca
  2. Naviac je potrebne riesit:
     1. Označiť všetky presunuté sessions na montiore v radact
     2. Zoznam zmlúv s broadbandovou službou
     3. Aktualizacia - nastavenie LAST MAC used pri broadbandoch
     4. Archivacia starych sessions
     5. Zoznam broadband sessions – NEARCHIVOVANÉ
     6. Zoznam broadband sessions – ARCHIVOVANÉ
     7. Analýza - najlacnejšie pripojenia bez prenosu dát
     8. Analýza - veľké objemy
     9. Analýza - veľké časy
     10. Analýza - z jednej MAC sa na prihlásenie použili rôzne kontá

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: sklad**

* 1. Zakladne clenenie na 3 samostatne cinnosti. Kazda cinnost ma inu funkcionalitu:
     1. cinnost sklady
     2. cinnost vyskladnovanie k objednavkam/ticketom
     3. cinnost Vyskladnovanie k zmluvam
  2. Kazdym pridanim dosleho dokladu sa presunu polozky dokladu na tzv. Centralny prijem.
  3. Nasledne je mozne previest zaradzovanie do jednotlycich typov skladov (podmodulov) a to bud manualne alebo podla definicie poloziek zaradenie prevedie system automatricky
  4. cinnost sklad – objednavky/tickety
     + 1. Zoznam materialu a nakupenych prac vyskladnenych k jednotlivym objednavkam/ticketom.
       2. Pre potreby evidenciew a porealizacnych rozpoctov.
     1. cinnost sklad – sklady
        1. Zoznam skladov podla pristupovych prav.
        2. Kazdy sklad obsahuje rozne typy poloziek podla umiestnenia a vyznamu.
        3. Sluzi zaroven ako podklad pre modul byusiness plan.
        4. Kazdy sklad ma rozne paramtere (investicny,...).
        5. Je mozne definovat rozne prava pre pristu na citanie, zapis, presuvanie z a do skladu.
        6. Predvolene zoznamy na dany rok - templates
     2. cinnost sklad – zmluvy
        1. Zoznam material a nakupenych prac vyskladnenych ke jednotlivym zmluvam

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Uhrady**

* 1. Umoznuje pracu s uhradami kredity/debety na beznych uctoch a pokladniach vrastane VAKUP a tiez vytvaranie prevodnych prikazov.
  2. Uroven priradnia platby je nasl.:
     1. neznama uhrada
     2. Znamy tup platby – napr. na zaklade zmluvy z KVP.
     3. znamy dodavatel/odberatel
     4. vsetko zname -  znamy dodavatel/odberatel a doklad
  3. System musi v krokoch umoznit postupne ziskavanie udajov veduce az k finalmu priradeniu k DD a pripadnemu rozuctovani.
     1. importy z bank
     2. manulane parovanie krteditov
     3. manulane parovanie debetov
     4. manulane parovanie – DD/Storno
     5. manulane parovanie – preplatky z minuleho roku
     6. manulane parovanie –presna uhrada k DD
     7. manulane parovanie –nepresna uhrada k DD
     8. manulane parovanie – k zuctovaciemu DD
     9. VAKUP
     10. Hromadne prevodne prikazy
     11. rozuctovanie

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Ulohy – zakladne**

* 1. Zjednoduseny system uloh. Uloha je definavana:
     1. zadavatel
     2. prijemca
     3. datum zadania
     4. termin
     5. predmet
     6. znenie
     7. spnena/nesplnena
     8. zaslanie mailu zainteresovanym

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: ulohy – rozsirene**

* 1. Rozsireny system uloh s prepojenim na premiovy model zamestnanca. Ma pracovat v troch krokoch plnenia:
     1. akceptacia
     2. plnenie.
     3. schvalenie plnenia
  2. Ma podporat/zabezpecovat:
     1. viacurovnove ulohy – stromova struktrua.
     2. Vaha uloh
     3. Zohladnovat pracovny cas a sviatky
     4. Zasielanie mailov
     5. Premiovy model – na principe diktatu t.j.
        1. pocet nesplnenych uloh v termine je pocett chyb v diktate
        2. znamka z dikatatu 1 az x, kde kazda znamka ma definovany pocet povolenych chyb v diktate.
        3. Premie podla znamky
           1. percento k hrubemu prijmu
           2. absolutna suma

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Upomienky**

* 1. Automatizovany system prace s dokladmi po splatnosti. Proces zahrna:
     1. Spracovanie dokladov po splatnosati
     2. mailove upmomienky
     3. pisomne upomienku
     4. odpajanie sluzieb
     5. Proces vymahania

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Vyroba – tovar**

* 1. Umzonuje vytvaranie vyrobkov z jednotlivych poloziek typy TOVAR, TXT, Sluzieb a prac a pod.
  2. Sucastou je vysledna cena vyrobky
  3. Sucastou je vyskladnenie poloziek vyrobk

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Zamestnanci**

* 1. Zoznam a sprava zamestnancov
     1. TPP a brigadnici,
     2. Oddelenia firmy
     3. prihlasovacie udaje
     4. zaradenie k aktivitam
     5. Zakladne nastavenie pre pracu s IS
     6. dovolenky

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Ziadanky**

* 1. Ziadanky na nakup tovaru alebo sluzieb.
     1. jednorazovane, opakovane s limitmi na obdobie
        1. jednorazova
        2. Mesacna
        3. rocna
     2. Obmedzedna platnost
     3. konkretny dodavatel, lubovolny dodavatel
     4. schvalovaci proces
     5. rozne formy limitov ziadanky a jej poloziek
        1. bez obmedzenia
        2. bez obmedzenia jednotkovej ceny a kusov ale s obmedzenim celkovej ceny
        3. s obmedzenim jednotkovej ceny, kusov a celkovej ceny
     6. pridavanie dosleho dokladu verifikovane oprti ziadanke

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Zmluvy**

* 1. Sprava, evidencia,riadenie zmluvnych vztahov zo zakaznikmi
  2. rozne typy zmluv, vratane roznych zmluvnych BU a zmluvnej dokumentacie. Typy zmluv:
     1. Lokalita, mesto, akvizovana firma
     2. Typ klientely
     3. Fakturovat/nefakturvat z IS
  3. rozne lokality,platobne podmineky, ceny
  4. prepojenie SAP, CUSTOMERS, OMEGA
  5. automatizovane  riadnie siete, pripojk, sluzibe
  6. obe ceny bez vizanosti s viazanostou sucastov zmluvy
  7. zmluvna dokumentacia – koresponduje s procesom zmluvnych vztahov a v sulade so znenim Zmluvy o poskytovaní verejných služieb uzatvorenej podla § 44 zákona c. 351/2011 Z.z. o elektronických komunikáciách v platnom znení (dalej len ‘ZMLUVA’) a v sulade so zákonom c. 351/2011 Z.z. o elektronických komunikáciách v platnom znení (dalej len ‘ZAKON’):
     1. Verzia zmluvnej dokumentacie pre - Rezidenti, sukromne osoby - pre vsetky typy elektronickych komunikacnych sluzibe
        1. Objednavka sluzieb – zavazna, v sulade so znenim ZMLUVY
        2. Odovzdavaci protokol – zriadenie sluzieb, v sulade so znenim ZMLUVY
        3. Odovzdavaci protokol - zariadenia, v sulade so znenim ZMLUVY
        4. ZMLUVA
        5. Dodatok k ZMLUVE
        6. Vseobecne obchodne podmienky v sulade so ZAKONOM a ZMLUVOU
        7. Prijimaci protokol - zariadenia v sulade so znenim ZMLUVY
        8. Dodatok k zmuve v sulade so znenim ZMLUVY
        9. Rozpis platieb na rok v sulade so znenim ZMLUVY
        10. Platobne seky na rok v sulade so znenim ZMLUVY
        11. Vypoved zmluvy v sulade so znenim ZMLUVY
        12. Faktura, danovy doklad v sulade so znenim ZMLUVY
        13. Umpomienky v sulade so znenim ZMLUVY
     2. Verzia zmluvnej dokumentacie pre - Firemna klientela, SMI, pravnicke osoby -pre vsetky typy elektronickych komunikacnych sluzieb
        1. Objednavka sluzieb – zavazna, v sulade so znenim ZMLUVY
        2. Odovzdavaci protokol – zriadenie sluzieb, v sulade so znenim ZMLUVY
        3. Odovzdavaci protokol - zariadenia, v sulade so znenim ZMLUVY
        4. ZMLUVA
        5. Dodatok k ZMLUVE
        6. Prijimaci protokol - zariadenia v sulade so znenim ZMLUVY
        7. Dodatok k zmuve v sulade so znenim ZMLUVY
        8. Vypoved zmluvy v sulade so znenim ZMLUVY
        9. Faktura, danovy doklad v sulade so znenim ZMLUVY
        10. Umpomienky v sulade so znenim ZMLUVY
  8. vyskladnovanie zariadeni

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Systemove nastavenia**

* 1. Spolocne nastavenia platne pre vsetky casti IS.
  2. Minimalny rozsah moznosti nastavenia (zo zonamu logicky vyplyva aj poziadavka na minimalnu funkcost IS):
     1. Archivacia
        1. Broadb. sessions z mon-radact a off\_broadb\_session starsie ako isty pocet dni sa presuvaju do archivu bez ohladu na to ci boli fakturovane
        2. Kolko dni do zadu archivovat udaje o session
        3. Kolko sesions naraz sa archivuje
     2. Automaticke odpajanie
        1. Po kolkych dnoch sa prevedie automaticke odpajanie
        2. Ci pod XX dnoch automaticky prevadzat odpajanie pripojok a kont
        3. Kolko dni pred zablokovanim skusobnej pripojky sa zasle mail obchodnikom ze pripojka bude odpojena
     3. Braodband Test
        1. Popis
        2. Session je nezmyselna (zmaze sa) ak je ma neumerne IN bytes - 500 GB
        3. Session je nezmyselna (zmaze sa) ak je ma neumerne OUT bytes - 500 GB
        4. Session je nezmyselna (zmaze sa) ak je ma neumernu dlzku trvania - 25 h
        5. Session je nezmyselna (zmaze sa) ak je po X dnoch stale neukoncena
        6. Default broadband skupina pre novych zakaznikov
        7. Default broadband skupina pre zakaznikov s extra loginom na vikend
     4. Cash Flow
        1. Kolko mesiacov vopred sa generuje Cash Flow
     5. Kryptovanie poli
        1. Datum
        2. Inv
        3. Obdr
        4. Poznamka
        5. Suma
        6. Timer - time start
     6. Dosle Doklady
        1. Max vyska zaokruhlenia +- pre bezdph,dph,spolu
     7. Katalogova struktura – predvolene umiestnenia importov, exportov, PDF, XLS a pod.
        1. Katalog pre export do excelu
        2. Katalog pre templates excelu
        3. Katalog - zakladny pre export
        4. Katalog pre export dokladov odoslanych uctovnej firma
        5. Katalog pre export fa\_mesacna
        6. Katalog pre export fa\_mesacna\_firmy
        7. Katalog pre export fa\_mesacna\_sukro
        8. Katalog pre export fa\_jednorazova
        9. Katalog pre export auto\_storno\_mes\_firmy
        10. Katalog pre export auto\_storno\_mes\_sukro
        11. Katalog pre export man\_storno\_mes\_firmy
        12. Katalog pre export man\_storno\_mes\_sukro
        13. Katalog pre export pokladnicna
        14. Katalog pre export material\_swan
        15. Katalog pre export ostatne
        16. Katalog pre export inventura
        17. Katalog pre export \_zmluvy
        18. Katalog pre export zmluvy\_seky
        19. Katalog pre export zmluvy\_seky\_vseobecne
        20. Katalog na import XML suborov
        21. Katalog pre import bu\_taba
        22. Katalog pre import drsr
        23. Katalog pre import SAP
        24. Katalog kde sa exportuju prevodne prikazy
        25. Katalog pre tlacove zostavy - vseobecne
        26. Katalog pre tlacove zostavy - dosle danove doklady
        27. Katalog pre tlacove zostavy - vydane danove doklady okre spl.kal.
        28. Katalog pre tlacove zostavy - pokladna
        29. Katalog pre tlacove zostavy - splatkove kalendare
        30. Katalog pre tlacove zostavy - upomienky
        31. Katalog pre tlacove zostavy - zmluvy
     8. Dovolenka
        1. Nepritomnost mininalna dlzka v min
        2. Prac.doba standardna koniec
        3. Prac.doba standardna zaciatok
     9. Nazvy suborov pre export od EXCEL – zarovne definujue minimalnu poziadavku na rozsah exportov do XLS
        1. Akcia vydaje obdr
        2. Broadb all sessions distinct
        3. bezne ucty - stavy
        4. bu debety
        5. bu kredity
        6. casove clenenie pohladavok
        7. casove clenenie pohladavok sumar
        8. casove clenenie pohladavok zavazkov
        9. casove clenenie pohladavok zavazkov sumar
        10. casove clenenie zavazkov
        11. Cash Flow mesacne vydaje
        12. DDP clenenie na zalozky - pre riaditela - do 200 EUR, SKUPINA BA, SKUPINA KE
        13. DDP - Template pre export do excelu - polozky
        14. DDP polozky uhrady
        15. DDP pravidelne
        16. DDP - Template pre export do excelu
        17. DDV DDP nad sumu
        18. DDV polozky tmpl
        19. DDV - Template pre export do excelu
        20. dovolenky zoznam
        21. dph DDP
        22. HPP
        23. INVESTICIE
        24. kniha posty
        25. lokalita def.xls
        26. Plan - mesacne clenenie prijmov
        27. nastavenia
        28. nepriradene ftp
        29. nepriradene konta
        30. nepriradene pripojky
        31. obraty na obchodnika
        32. odsuhlasenie pohladavok zakaznicke cislo
        33. odsuhlasenie zostatkov zakaznicke cislo
        34. plan porady
        35. pokladna parovanie
        36. pokladna pohyby
        37. Porovnanie obratov
        38. prava cinnosti
        39. prava cinnosti zoznam
        40. prava menu zoznam
        41. pripojky podla lokality
        42. pripojky podla lokality sumar
        43. pripojky podla lokality sumar poplatky
        44. pzkd zoznam platieb k zakaznicke cislo
        45. rozpis uhrad k DD
        46. session log
        47. sklad
        48. sklad centralny prijem nezatriedene
        49. sklad predaj k doslym dd nakup pred
        50. sklad predaj k doslym dd rovnaky rok
        51. sklad predaj k doslym dd sklad
        52. sklad predaj k doslym po mesiacoch
        53. sklad template
        54. sklad zamestnanec
        55. sklad zamestnanec mesiac
        56. skladova karta
        57. sluzba pripojenie
        58. Zervisne zasahy - objednavky
        59. Zervisne zasahy - rep zoznam pouziteho materialu
        60. Zervisne zasahy - servisne zasahy podrobne
        61. Zervisne zasahy - vytazenost tecnhikov
        62. Zervisne zasahy - vytazenost technikov obdobie
        63. Uhrady manualne parovanie
        64. UPS
        65. firma
        66. Zam vyplaty
        67. zamestnanci zoznam
        68. zmluvy zoznam
        69. zmluvy zoznam podrobne
        70. zoznam platnych sluzieb
        71. zoznam uhrad.xls
        72. DDP odoslane uctovnej firme
        73. DDV odoslane uctovnej firme
        74. sklad objednavky
        75. sklad zamestnanec DD
     10. Faktury
         1. Mazat DOSLE danove doklady spatne
         2. Do akej sumy vidi DDP standardne
         3. Ci sa maju automaticky pridavat faktury pravidelne - mimo zmluv o pripoj
         4. Mazat VYDANE danove doklady spatne
         5. DDV Rabat
         6. Do akej sumy vidi DDV standardne
         7. Ci spustit pridanie DD na zaciatku mesiaca
         8. Pridanie DD na zaciatku mesiaca - test only
         9. Vystavit jednorazovy vydany dobropis spatne
         10. Splatnost doslych jednorazovych faktur
         11. Splatnost vydanych jednorazovych faktur
         12. Vystavit jednorazovu vydanu fakturu spatne
         13. eur Kurz
         14. Predvolena sadzba DPH
     11. IMPORT DOMENY
         1. Ci pri importe domen budu menene len domeny ktore boli su alebo bud KB
     12. INVESTICIE
         1. Min rok pre inv
     13. Prilohy
         1. Kde sa umiestnia data pre import priloh
         2. Cesta na servri z pohladu uzivatela
     14. EMAIL
         1. mail is zasielat mail ak nedostatocne prava
         2. zasielat mail ak povolena vynimka z prav
         3. zaslat mail pri chbe prg
         4. mail priorita nizka
         5. mail priorita normal
         6. mail priorita vysoka
         7. SMTP Server
         8. mail server smtp auth 0 No authentication (default)
         9. Port SMTP
         10. mail timeout
     15. Pracovna Doba
         1. nocna praca1 do
         2. nocna praca1 od
         3. nocna praca2 do
         4. nocna praca2 od
         5. Standardna pracovna doba DO
         6. dlzka obednajsej prestavky
         7. Standardna pracovna doba OD
     16. Session
         1. end program if sendmail fails
         2. max no nekorektnych ukonceni prg
         3. session pokracovat ak prekroceny max pocet
         4. Ci pri zaciatku a konci session odosielat mail
         5. Komu poslat mail ak sa spusti procedura session sendmail t.j. zacne alebo konci sression
     17. SKLAD
         1. Ake id ma firma, kuk ktorej sa generuju doklady ak sa presuvaju polozky k objednavkam sz
         2. is sn generovane systemom kod 1 dlzka aku ma mat dlzku - pocet cislic za textom
         3. SKLAD ZNACKA FOR THC – predaj na front office
     18. System
         1. Max dlzka textu aby nbolo MEMO
         2. Dlzka generovaneho hesla
         3. Kolko br.sessioins sa ma presunut v jednom cykle. Min 11, MAX hocikolko
         4. Kolko je kilo
         5. Text ktory vrati SQL ked tabulka je uzavreta
         6. Cyklus - pocet pokusov o uzamknutie
         7. Ci pri pridavani novej zmluvy sa zadavaju aj MAC IP...
     19. Servisny zasah
         1. Kolko minut po prac dobe moze skoncit zsah, aby sa ratal ako keby bol pocas prac doby. Zasah musi zacat pocas prac.doby.
         2. Maximalna dlzka zasahu v minutach 720=12h
         3. Minimalna dlzka servisneho zasahu v minutach
         4. kolko je povolena medzera medzi zasahmi v min. Nemusi byt zasah
         5. Rabat za material pri pracach pre SWAN, ktory bol dodany KBC
         6. ako casto updatovat ceny
         7. ak je neupdatovana cena viac ako tot, nepovoli zapis do zasahov
     20. Tlac
         1. Default tlaciafren pre tlac dokl
     21. Uhrady
         1. Vakup - poplatok za sparacovanie bez DPH
     22. Ulohy
         1. Ak uloha vyzdajue akceptaciu, automaticky sa akceptuje po uplnuti x% z celkoveho casu na splnenie bez ohladu ci prac alebo nie
         2. Standardny cas terminu splnenia
         3. diktat pocet chyb max
         4. Min dlzka prac. casu (hod) od zadania na akceptaciu
         5. Min dlzka prac. casu (hod) od zadania na splnenie - musi byt viac ako je min. prac.cas na akceptaciu
         6. ulh obdobie dlzka max
         7. ulh obdobie dlzka min
         8. Koniec prac.casu
         9. Zaciatok prac.casu
         10. Ako casto sa posiela sumar plnenia uloh veducemu odd a riaditelovi- dni
         11. Termin podradenej musi byt o X hodin pracovneho casu skor ako termin nadradenej
         12. treshold termin na akceptovanie sa blizi ulh treshold termin na akceptovanie sa blizi
         13. treshold termin na splnenie sa blizi treshold termin na splnenie sa blizi v percentach
         14. treshold2 termin na akceptovanie sa blizi ulh treshold2 termin na akceptovanie sa blizi
         15. treshold2 termin na splnenie sa blizi ulh treshold2 termin na splnenie sa blizi
     23. Upomienky
         1. Odosielatel upomienok
         2. E-Mail adresa odosielatela upomienok
         3. Kolko dni musi trvat nedoplatok aby bola zaslana 1. upomienka (10)
         4. Po kolkych dnoch od predoslej emailovej upomienky je zaslana dalsia
         5. Minimalna suma, pri ktorej sa ma upomienka odoslat
         6. Po kolkych dnoch trvania nedoplatku treba zakaznika odpojit softwarovo
         7. Po kolkych dnoch trvania nedoplatku treba zakaznika odpojit fyzicky a vymazat zaznam z ns
         8. Poplatok za zaslanie upomienky posotu
         9. Sadzba DPH pri zaslanie upomienky posotu
         10. Po kolkych e-mailovych upomienkach je zaslana prva pisomna upomienka
         11. Po kolkych dnoch od predoslej pisomnej upomienky je zaslana dalsia
         12. Kolko pisomnych upomienok treba zaslat pred odoslanim poslednej - vystraznej
         13. Ci budu realne zaslane upomienky a urobene zapisy alebo to je len test
         14. Po kolkych dnoch trvania nedoplatku treba zakaznikovi vypovedat zmluvu
     24. Ziadanka
         1. Max. dlzka platnosti ziadanky 1
         2. Max. dlzka platnosti ziadanky 2
         3. ziadanka min dni platnosti
         4. ziadanka tolerancia ks v percentach
         5. ziadanka tolerancia sumy v percentach
     25. Zmluvy
         1. sankcny poplatok za sek
         2. Ci je mozne zmazat zmluvu a vsetky suvisiace zaznamy
         3. zmluva dodatok add max dni vopred
         4. zmluva max dlzka viazanosti
         5. Kolko dni vopred je mozne ukoncit zmluvu

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: testy integrity**

* 1. Pozadovane testy na zabezpecenie integrity udajov
     1. Test existujucich duplicitnych id
     2. Test existujucich a potencialnych duplicitnych id
     3. Zmazanie a znovu vytvorenie primarnych indexov
     4. Kontrola IČO u všetkých firiem
     5. Doklady - Test číslovania došlých dokladov – DUPLICITA
     6. Doklady - Test - či všetky DD majú odkaz do FIRMA
     7. Sklad - cisti identy
     8. Sklad - T1(run)-Test, či dátum nákupu položky zodpovedá roku skladu
     9. Sklad - T2(run)-Test. či hl\_firma sklad je zhodná s hl\_firma došlej faktúry
     10. Sklad - T3(run)-Test ci sedi id\_hl\_firma u skladov a poloziek v nich
     11. Sklad - T4(run)-Test ci v sklad je prislusny pocet zaznamov z dd\_pol pre DDP a DDV
     12. Sklad - T5(run)-Test ci vsetky polzoky v sklad cez dany IDENT maju rovnaku cenu
     13. Sklad - (not run)-Test. či typ skladu a položky je rovnaky - material, služba
     14. Sklad - Kontrola dátumov - predaj položiek cez vydanú faktúru musí byť až po ich nákupe.
     15. Uhrady - Kontrola CRC v pokladniach
     16. Uhrady - Kontorla - či boločky sú uhradené v deň vystavenia

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: ine**

* 1. Log
  2. Trigger log
  3. Zoznam prihlásených
  4. Velkosti tabuliek
  5. Archivácia starých logs
  6. aktualizacia pristupovych prav
  7. import/export kont, pristupovych prav a menu
  8. zaloha na lokalne PC

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Cisleniky**

* 1. Zadavanie informacii do IS je nutent v maximalnej moznej miere riesit vyberom z moznosti namiesto zadavania volneho textu. Relacne odkazy do inych tabuliek su robene cez idnetifikator zaznamu. Minimalny rozsah cislenikov:
     1. Cislenik Menu
     2. Cislenik Cinnosti
     3. Cislenik Typov sluzieb
     4. Cislenik Podtypov sluzieb
     5. Cislenik Obchodnikov
     6. Cislenik Kontaktov k obchodnym pripadom
     7. Cislenik SZ typov nepritomnosti v praci
     8. Číselník SZ skupín objednávateľov servisných zásahov
     9. Číselník SZ objednávateľov servisných zásahov
     10. Číselník SZ spôsobov objednávky
     11. Číselník SZ typov objednávky
     12. Číselník SZ firiem
     13. Číselník SZ skupín firiem
     14. Cislenik Zaradenie SZ firiem
     15. Ciselnik SZ podfiriem
     16. Čísleník SZ prác
     17. Číselník SZ materialu
     18. Číselník SZ skupín materiálu
     19. Číselník SZ áut
     20. Merné SZ jednotky
     21. CSL Zoznam zmlúv – akcia
     22. CSL Ciselnok akci
     23. CSL Typ podpisu zmluvy - medzi kym je podpsiana
     24. Číselník skladov
     25. Cislenik Typy došlej-odoslanej pošty
     26. Cislenik Cash Flow Mesacne
     27. Cislenik Cash Flow Jednorazove
     28. Cislenik Skupina
     29. Cislenik Uzivatelia – napr. pg\_user
     30. FO CSL - zoznam optických káblov
     31. FO CSL - zoznam optických spojok a boxov
     32. FO CSL - farby trubičiek
     33. FO CSL - farby vlákien
     34. FO CSL - spôsoby uloženia kábla
     35. FO CSL - typy optických spojok a boxov
     36. FO CSL - Účely použitia trás
     37. FO CSL - Zoznam definícií káblov – template
     38. Štáty
     39. Mestá
     40. Ulice
     41. Typy lokalít
     42. Lokality
     43. Ulice a čísla kde sú zriadené prípojky
     44. Zoznam pripojených a plánovaných ulíc
     45. Zoznam pripojených a plánovaných ulíc (Read Only)
     46. Banky
     47. Pokladňa
     48. Typy účelov
     49. Účely príjmov a výdajov (faktúry)
     50. Účely príjmov a výdajov (cez pokladňu)
     51. Účely príjmov a výdajov (cez BÚ)
     52. Typy dokladov
     53. Cislenik ma mat sap id
     54. Hlavné firmy
     55. Hlavné firmy - bežné účty
     56. Texty
     57. Skupiny tovarov
     58. Kódy firiem
     59. Položky
     60. Položka – typy
     61. Kody dochadzky
     62. Zmluva povod
     63. Tankovanie PHM
     64. Zoznam áut
     65. Zoznam PHM
     66. Číselník Obdr
     67. Číselník Inv
     68. CSL - vaha uloh
     69. CSL - frekvencia pravidelnych uloh
     70. CSL PREMIE – obdobie
     71. CSL PREMIE – skupiny
     72. CSL PREMIE - pravidla pre dane obdobie a skupinu
     73. CSL PREMIE - priradenie zam. obdobiu a skupine
     74. CSL Ziadanka Typ

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Automatizovane akcie IS**

* 1. Oznacenie firmy – rozasha zadnai udajov
  2. Aktualizacia uloha
  3. Spracovanie dat z UPS
  4. Aktualizacia CRC v pokladniach
  5. Aktualizacia odoslanie mailu pred blokaciou
  6. Aktualizacia udaju dodane/nedodane v dokladoch
  7. Aktualizacia – presun broadbandov na spracovanie na MAIN server
  8. Aktualizacia zmluva sluzby definovane
  9. Aktualizacia zmluva konta definovane
  10. Aktualizacia DDV pravidelne add
  11. Aktualizacia DDP pravidelne add
  12. Aktualizacia uhradit – neuhradene doklady
  13. Aktualizacia uhradene – uhrady dokladov
  14. Aktualizacia DD uhradena suma
  15. Aktualizacia firewall - platna sluzba
  16. Aktualizacia firewall – konta broadband sviatky
  17. Aktualizacia firewall – konta platna
  18. Aktualizacia firewall – pripojky zaplatene
  19. Aktualizacia firewall – konta zaplatene
  20. Aktualizacia firewall – pripojky ftp zaplatene
  21. Aktualizacia upomienky zaslanie
  22. Aktualizacia broadband skupiny CISCO
  23. Aktualizacia odpojit po XX dnoch pripojka
  24. Aktualizacia odpojit po XX dnoch konta
  25. Aktualizacia broadband find last MAC used
  26. Aktualizacia IP

# **Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: sumar aktivit na firmu**

* 1. Roznych pristupovych miest IS je mozne zobrazit prehladny zoznam vsetkych aktivit suvisiaich aktualne vybranym s dodavatelom, odberatelom a zamestnancom
  2. Zoznam je zoradeny podla datumu a casu aktivity
  3. Zoznam obsahuje min, nasl. Udaje
     1. Datum a cas
     2. Typ aktivity
     3. Kto aktivitu previedol
     4. Strucny obsah aktivity
     5. Financny objem aktivity
  4. Minimalny zoznam evidovanych aktivit
     1. vsetky dosle vydane doklady, danove aj nedanove, riadne, realne
     2. Vydajky/prijemky
     3. Zmluvy, dodatky
     4. Udaje z registratury
     5. Priradnie k akcii
     6. Odsuhlasnie dosleho dokladu zamestnancom
     7. Telefonat
     8. Stretnutei, osobna navsteva
     9. Ulohy tykajuce sa zakaznika
     10. Email
     11. Uhrady cez BU, pokladnu,registracnu pokladnu VAKUP
     12. Objednavky/tickety
     13. Praca v kancelarii
     14. Servisny vyjazd
     15. Servisny zasah
     16. Uloha vratane pravidelnych
     17. Poznamka
     18. Vytvorenie, zmena, zmazanie, zablokovanie... pripojky
     19. Vytvorenie, zmena, zmazanie, zablokovanie...Konta
     20. Vytvorenie, zmena, zmazanie, zablokovanie...Sluzby
     21. Domeny,regisdtratori
     22. Broadband sessions
     23. vyskladnovanie k objednavkam/ticketom
     24. Vyskladnovanie k zmluvam
     25. upomienky pisomne, mailove