

## Kúpna zmluva

uzavretá podľa § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej v texte ako „zmluva“, v príslušnom gramatickom tvare)

### Zmluvné strany

#### Kupujúci:

Názov: **HEPPIApple s.r.o.**  
adresa: Popradská 66, 040 01 Košice - MČ Západ  
Štatutárny zástupca: Jana Sopková, konateľka  
IČO: 50 334 719  
DIČ: 2120276290  
IČ DPH: SK2120276290  
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.  
Číslo účtu (IBAN): SK06 7500 0000 0040 2604 8182

(ďalej v texte ako „Kupujúci“, v príslušnom gramatickom tvare)

#### Predávajúci:

Obchodné meno: **SAVE 2, s.r.o.**  
Sídlo/miesto podnikania: Lomnická 809/2, Košice – mestská časť Sever 040 01  
Štatutárny zástupca: Tomáš Turský  
IČO: 31657052  
DIČ: 2020507863  
IČ DPH: SK2020507863  
Bankové spojenie: FIO banka, a.s.  
Číslo účtu / IBAN: SK42 8330 0000 0025 0146 9578

(ďalej v texte ako „Predávajúci“, v príslušnom gramatickom tvare)

### Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na základe výsledku procesu verejného obstarávania v súlade s ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zákonov v platnom znení.

#### Čl. I

##### Predmet zmluvy

1. Predmet zmluvy je podrobne špecifikovaný v Prílohe č.1 tejto zmluvy. Tovar sa Predávajúci zaväzuje dodať vo vyhotovení, s výbavou a sprievodnou dokumentáciou minimálne v zmysle špecifikácie uvedenej v Prílohe č.1.
2. Predávajúci sa zaväzuje dodať Tovar špecifikovaný v bode 1. článku I (ďalej v texte ako „Tovar“, v príslušnom gramatickom tvare ) a Kupujúci sa zaväzuje Tovar prevziať a zaplatiť za Tovar dohodnutú kúpnu cenu, všetko za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.

#### Čl. II

##### Kúpna cena

1. Kúpna cena za dodanie Tovarů je stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách ako maximálna kúpna cena je:

Cena bez DPH: 38 300,- Eur, slovom: Tridsaťosemtisíc tristo eur  
DPH 20%: 7 660,- Eur, slovom: Sedemtisíc šesťstošesťdesiat eur  
Cena s DPH: 45 960,- Eur, slovom: Štyridsaťpäťtisíc deväťstošesťdesiat eur

2. Kúpnu cenou sa rozumie maximálna kúpna cena vrátane všetkých poplatkov súvisiacich s dodaním Tovar, a to najmä colných a daňových poplatkov, komplexného zabezpečenia služieb spojených s dodávkou Tovar (náklady na dopravu, poistenie resp. iné náklady) a vrátane vykonania predpredajného servisu a zaškolenia.
3. Zmeniť výšku dohodnutej kúpnej ceny podľa tejto zmluvy je možné len v prípade zmeny výšky dane z pridanej hodnoty prípadne v dôsledku zmeny právnych predpisov upravujúcich výšku cla, dane prípadne iných zákonných poplatkov.

### Čl. III

#### Platobné podmienky

1. Platba za Tovar sa realizuje bezhotovostne prevodným príkazom na účet Predávajúceho, na základe faktúr vystavených Predávajúcim a doručených Kupujúcemu, po prevzatí Tovar Kupujúcim.
2. Platobné podmienky boli dohodnuté tak, že Kupujúci sa zaväzuje kúpnu cenu za Tovar podľa tejto zmluvy uvedenú v bode 1, článku II zmluvy zaplatiť na základe jednotlivých faktúr vystavených dodávateľom po protokolárnom odovzdaní a prevzatí Tovar alebo časti Tovar.
3. Podmienkou vystavenia faktúr musí byť zmluvnými stranami podpísaný Preberací protokol o prevzatí Tovar vystavený v súlade s bodom 3. článku IV. tejto zmluvy.
4. Miestom pre doručovanie faktúr s prílohou v písomnej forme je adresa Kupujúceho uvedená v záhlaví tejto zmluvy, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak. Predávajúci je povinný doručiť Kupujúcemu faktúry v minimálne 4 ( štyroch) vyhotoveniach. Predávajúcim predložené faktúry k úhrade musia obsahovať zákonom stanovené náležitosti. Zmluvné strany sa dohodli, že faktúry musia obsahovať najmä:
  - a) názov Tovar,
  - b) deň dodania,
  - c) predmet úhrady,
  - d) IČO predávajúceho, obchodné meno predávajúceho, DIČ predávajúceho, IČDPH predávajúceho,
  - e) identifikáciu zmluvy (prípadne dodatku k zmluve), ITMS kód projektu, v rámci ktorého sa dodanie tovarov realizuje
  - f) čiastku k úhrade,
  - g) DPH,
  - h) splatnosť
5. Splatnosť faktúr je **60 dní** odo dňa ich riadneho doručenia. Zmluvné strany prehlasujú, že uvedená lehota vzhľadom na poskytnutie finančných zdrojov zo štrukturálnych fondov EÚ nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim zo záväzkového vzťahu pre veriteľa podľa § 369d Obchodného zákonníka SR.
6. Ak faktúry doručené Predávajúcim nespĺňajú zákonné podmienky v zmysle osobitného predpisu resp. podmienky dohodnuté touto zmluvou, je Kupujúci oprávnený faktúry vrátiť Predávajúcemu na prepracovanie. V takomto prípade nie je Kupujúci v omeškaní so zaplatením kúpnej ceny Predávajúcemu.

### Čl. IV

#### Dodacie podmienky

1. Predávajúci je povinný Tovar dodať najneskôr **do 3 mesiacov** odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Presný deň a hodinu dodania Tovar sa stanoví po dohode zmluvných strán.
2. Miesto dodania tovaru je: HEPPiApple s.r.o., Letná 42, 040 01 Košice - mestská časť Staré mesto

3. Dohodou o presnom dni a hodine dodania Tovar sa rozumie, že Predávajúci písomne alebo prostredníctvom emailu oznámi Kupujúcemu deň a hodinu dodania Tovar najmenej sedem dní pred samotným dodaním Tovar. Pre prípad, ak absentuje objektívna skutočnosť vylučujúca prevzatie tovaru Kupujúcim, je Kupujúci povinný písomne alebo prostredníctvom emailu deň a hodinu dodania Tovar potvrdiť. Potvrdenie dňa a hodiny dodania Tovar zo strany Kupujúceho je nevyhnutnou podmienkou pre odovzdanie Tovar.
4. Predávajúci je povinný dodať Tovar, ktorý je špecifikovaný v tejto zmluve nový a bez väd, v bezchybnom a plne funkčnom stave, v požadovanej a deklarovanej kvalite a pri odovzdávaní Tovar resp. pred podpisom Preberacieho protokolu je Predávajúci povinný predviesť jeho funkčnosť.
5. O dodaní Tovar Predávajúcim a jeho prevzatí Kupujúcim spíšu Zmluvné strany písomný Preberací protokol. Preberací protokol na znak súhlasu s obsahom osoby oprávnené konať v mene Predávajúceho a Kupujúceho podpíšu.
6. Podpisom Preberacieho protokolu osobami oprávnenými konať v mene Kupujúceho a súčasne osobou oprávnenou konať v mene Predávajúceho sa považuje Tovar za dodaný. Kupujúci nie je povinný preberací protokol podpísať, a to najmä ak Tovar vykazuje zjavné vady prípadne vykazuje viditeľné znaky poškodenia prípadne ak predávajúci odmietne predviesť funkčnosť Tovar pred prevzatím Kupujúcim.

#### **Čl. V** **Záruka**

1. Predávajúci vyhlasuje, že preberá záväzok, že dodaný Tovar bude spôsobilý na použitie na obvyklý účel a že si zachová dohodnuté, inak obvyklé vlastnosti minimálne po dobu záruky, ktorá je **24 mesiacov**.
2. Záruka začína plynúť dňom dodania a prevzatia Tovar.
3. Ak je vada, ktorá podstatne ovplyvňuje použiteľnosť Tovar zavinená predávajúcim, je predávajúci povinný uhradiť kupujúcemu škodu v zmysle § 373 a nasledujúcich Obchodného zákonníka.
4. V prípade zistených väd alebo nedorobkov Tovar resp. jeho častí (vrátane nedodržania predpísaných parametrov, resp. vlastností Tovar alebo niektorej jeho častí) je Kupujúci oprávnený uplatniť voči predávajúcemu nárok zo záruky za akosť diela v rámci záručnej doby v rozsahu primeranom povahe a závažnosti vady/väd alebo nedorobku.
5. Kupujúci je povinný uplatniť si svoj nárok zo záruky najneskôr **do 3 dní**, odkedy sa o jestvujúcej vade/vadách dozvedel. Uplatnenie nároku je Kupujúci povinný uplatniť písomne výzvou na odstránenie vady/väd Tovar so stručným popisom jestvujúcej vady/väd Tovar prípadne jeho časti.
6. Predávajúci je povinný vykonať obhliadku Tovar alebo jeho časti a pristúpiť k odstráneniu vady/väd Tovar prípadne jeho časti v mieste, kde sa Tovar resp. jeho časť, ktorá má vadu/vady nachádza. Kupujúci je povinný poskytnúť Predávajúcemu potrebnú súčinnosť a to tak, aby bolo možné v čo najkratšom čase vadu/vady odstrániť. Predávajúci nemá nárok na náhradu nákladov súvisiacich s dopravou do miesta, kde sa tovar resp. jeho časť nachádza ani žiadny iný peňažný nárok súvisiaci s odstránením vady/väd Tovar resp. jeho časti. Odstránenie vady/väd je povinný predávajúci vždy uskutočniť na vlastný účet.
7. Pre prípad, ak Predávajúci zistí, že nie je možné odstrániť vadu/vady na Tovare resp. jeho časti priamo v mieste kde sa nachádza, je povinný na svoj účet zabezpečiť prevoz Tovar resp. jeho časti do autorizovaného servisu.
8. Ak Predávajúci po výzve Kupujúceho neodstráni vadu/vady v lehote najneskôr do 15 dní od doručenia písomnej výzvy a zmluvné strany sa nedohodnú inak, je Kupujúci oprávnený zabezpečiť odstránenie vady/väd Tovar prípadne jeho časti na svoj účet v autorizovanom servise resp. u iného predajcu. Takéto svoje rozhodnutie oznámi písomne Predávajúcemu.
9. Všetky náklady súvisiace s odstránením vady/väd Tovar alebo jeho časti spôsobom podľa bodu 8 článku V. tejto Zmluvy je povinný Predávajúci nahradiť Kupujúcemu najneskôr do tridsiatich dní od doručenia vyúčtovania

nákladov Predávajúcemu. Kupujúci je povinný písomne oznámiť predávajúcemu výšku nákladov vynaložených na odstránenie vady/vád Tovar alebo jeho časti bez zbytočného odkladu po ich zaplatení. Nákladmi pre účely odstránenia vady Tovar sa rozumejú najmä všetky výdavky Kupujúceho súvisiace s dopravou, všetky výdavky súvisiace s prípadným posúdením vady/vád, výdavky na materiál a výdavky na prácu.

10. Predávajúci nenesie zodpovednosť za vady spôsobené neodbornou prevádzkou, neodbornou obsluhou alebo neodbornou údržbou.
11. V prípade reklamácie Tovar resp. jeho častí bude Kupujúci postupovať pri uplatnení svojich nárokov pokiaľ nie sú upravené v tejto zmluve v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka SR resp. iných všeobecne záväzných právnych predpisov.

#### **Čl. VI**

##### **Servisné podmienky**

1. Predpredajný servis je povinný Predávajúci zabezpečiť na vlastné náklady.
2. Predávajúci je povinný zabezpečiť výmenu, opravu alebo iný spôsob uvedenia Tovar do prevádzky do 48 hodín od nahlásenia technického problému kupujúcim, pričom nahlasovanie problému môže prebiehať telefonicky alebo emailom na adresu uvedenú v záhlaví Zmluvy.
3. Predávajúci je povinný vykonávať bezodplatne záručný servis. Predávajúci je povinný na písomný pokyn kupujúceho vykonávať odplatne pozáručný autorizovaný servis, údržbu a opravy. Postup zmluvných strán pri odstraňovaní vady/vád Tovar resp. jeho časti upravuje čl. V tejto zmluvy.
4. Predávajúci sa zaväzuje zabezpečiť dodávku originálnych náhradných dielov, dielcov a príslušenstva a ostatných dodávaných komponentov základnej a doplnkovej výbavy pre tovary a to na základe písomnej objednávky kupujúceho. Pokiaľ sa jedná o záručné opravy je povinný postupovať v súlade so záručnými podmienkami dohodnutými podľa tejto zmluvy.

#### **Čl. VII**

##### **Zmluvné pokuty a úroky z omeškania**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak Predávajúci nedodá Tovar riadne a včas Kupujúcemu, je Predávajúci povinný zaplatiť Kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,5% z kúpnej ceny Tovar za každý aj začatý deň omeškania s jeho dodaním, maximálne do výšky 20.000.- € (slovom dvadsaťtisíc eur). Nárok Kupujúceho na náhradu škody zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že pre prípad, ak Predávajúci odmietne strpieť výkon kontroly podľa článku X, bod 2 tejto zmluvy, je povinný Kupujúcemu zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 10.000.- € (slovom desaťtisíc eur). Nárok Kupujúceho na náhradu škody zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý.
3. V prípade nedodržania lehoty splatnosti faktúr je Predávajúci oprávnený uplatniť si úrok z omeškania vo výške 0,05% z nesplatenej čiastky istiny za každý deň omeškania so zaplatením.

#### **Čl. VIII**

##### **Vlastnícke právo**

1. Kupujúci nadobudne vlastnícke právo k Tovar dňom jeho riadneho úplného dodania Predávajúcim, v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve. Okamihom nadobudnutia vlastníckeho práva k Tovar prechádzajú na Kupujúceho všetky riziká vyplývajúce z jeho užívania, vrátane jeho poškodenia, prípadne zničenia.

#### **Čl. IX**

##### **Zánik zmluvy**

1. Zmluvné strany môžu predčasne ukončiť zmluvný vzťah na základe ich vzájomnej písomnej dohody.
2. Od zmluvy možno odstúpiť v prípadoch, ktoré stanovuje zmluva a § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.
3. Kupujúci je oprávnený od zmluvy bez predchádzajúcej písomnej výzvy odstúpiť, ak Predávajúci

- a) bude v omeškaní s dodaním Tovarů podľa tejto zmluvy viac ako tri 3 dni,
- b) poruší povinnosť podľa článku X, bod 2 písm. a) až f) tejto zmluvy,
- c) ak súd rozhodol o začatí konkurzného konania týkajúceho sa Predávajúceho ako dlžníka,
- d) vstúpi do likvidácie,
- e) je ako povinný účastníkom exekučného konania.

## **Čl. X**

### **Osobitné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch Zmluvných strán a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po schválení tejto Zmluvy príslušným riadiacim orgánom v rámci administratívnej kontroly dokumentácie verejného obstarávania.
2. Predávajúci je povinný strpieť výkon kontroly/auditů súvisiaceho s dodávaným Tovarom podľa tejto zmluvy, prácami a službami a všetkými činnosťami podľa tejto zmluvy a to kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby sú na výkon kontroly/auditů sú najmä:
  - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
  - b) Útvár vnútorného auditů Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
  - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditů, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - d) Orgán auditů, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditů,
  - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorů,
  - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
  - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
3. Pokiaľ nie je v tejto zmluve uvedené inak, všetky oznámenia, vyhlásenia, žiadosti, výzvy a iné úkony v súvislosti s touto zmluvou a jej plnením (ďalej len „Písomnosti“) musia byť urobené v písomnej forme a doručené na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Písomnosť sa považuje za doručenú pokiaľ v tejto zmluve nie je uvedené inak za nasledovných podmienok:
  - a) v prípade osobného doručovania odovzdaním Písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručenke a/alebo kópii doručovanej Písomnosti, alebo odmietnutím prevzatia Písomnosti takou osobou;
  - b) v prípade doručovania prostredníctvom Slovenskej pošty, a.s. alebo iného doručovateľa doručením na adresu zmluvnej strany a v prípade doporučenej zásielky odovzdaním Písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti za túto zmluvnú stranu a podpisom takej osoby na doručenke.

## **Čl. XI**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy je možné uskutočniť iba písomne formou dodatkov v zmysle §18 zákona 343/2015 z.z. o verejnom obstarávaní k zmluve podpísaných osobami oprávnenými konať za zmluvné strany.
2. Právne vzťahy výslovne touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník SR v znení neskorších predpisov, resp. príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
3. Akékoľvek nezhody, spory alebo nároky vznikajúce z tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou budú riešené prednostne dohodou zmluvných strán. Ak k takejto dohode nedôjde, rozhodne príslušný súd SR.
4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, s dvoma vyhotoveniami pre Predávajúceho a dvoma vyhotoveniami pre Kupujúceho.

5. Zmluvné strany prehlasujú, že obsahu tejto zmluvy porozumeli, text je pre nich dostatočne určitý a zrozumiteľný, zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie za nápadne nevýhodných podmienok a bez nátlaku a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Košiciach, dňa 22.08.2019

**HEPPI**®

www.heppiapple.sk

HEPPIApple s.r.o.

Popradská 66 | 040 01 Košice

IČO: 50334719

DIČ: 2120276290

IČ DPH: SK2120276290

**Kupujúci**

Jana Sopková

konateľka spoločnosti

HEPPIApple s.r.o.

V Košiciach, dňa 22.08.2019

**SAVE 2, s.r.o.** ②

Lomnická 809/2, 040 01 Košice

IČO: 31 657 052

IČ DPH: SK2020507863

**Predávajúci**

Tomáš Turský

konateľ spoločnosti

SAVE 2 s.r.o.

Prílohy:

Príloha č. 1 Špecifikácia tovaru

Príloha č. 2 Cenová ponuka

### ŠPECIFIKÁCIA TOVARU

Základné údaje:

Obchodné meno obstarávateľa: HEPPIApple, s.r.o.  
Adresa sídla : Popradská 66, 040 01 Košice – MČ -Západ  
IČO: 50 334 719  
Názov projektu: „Rozvoj podnikania v spoločnosti HEPPIApple, s.r.o.“  
Kód projektu v ITMS2014+: 313031K849

**Predmetom kúpnej zmluvy je dodanie univerzálneho firemného informačného systému a jeho komplexného riešenia ako celku. Ide o vysoko parametrický, škálovateľný a modifikovateľný softvérový produkt, ktorý zabezpečuje procesy uvedené v tabuľke č. 1.**

Tabuľka č. 1

SOFTVÉR	TYP	Požiadavka
Hlavné technické parametre	Obchodný modul	áno
	Projektovo-výrobný modul	áno
	Skladové hospodárstvo	áno
	Finančný modul	áno
	Customer Relationship Management modul	áno
Ďalšie požiadavky	Nastavenie zariadenia- test funkčnosti	áno
	Zaškolenie zamestnancov	áno
	Licencie	áno
<b>Spolu:</b>		

#### Požiadavky na funkcie modelov:

- 1. Obchodný modul obsahuje takýto minimálny rozsah:**
  - Ponuky, dopyty, objednávky, zmluvy
- 2. Projektovo – výrobný modul obsahuje minimálny rozsah:**
  - projekty, zákazky, plánovanie, analýzy, dochádzka, výroba
- 3. Finančný modul obsahuje minimálny rozsah:**
  - Rozpočty, faktúry, platby, cash - flow, analýzy, náklady, výnosy, zisk/strata, príjmy/výdavky
- 4. Skladové hospodárstvo obsahuje minimálny rozsah:**
  - pozičné a položkové skladové hospodárstvo, príjemky, výdavky, spôsoby balenia, analýzy pohybov
- 5. Customer Relationship Management modul**
  - predaj, marketing, služby

Podmienkou je, aby každá časť softvéru bola modifikovateľná a upravovateľná podľa potrieb kupujúceho.

\* Príloha č. 1 ku Kúpnej zmluve – Špecifikácia tovaru prislúcha doplňujúca rozšírená príloha - Podrobná špecifikácia predmetu obstarávania

## Príloha č. 2- ku Kúpnej zmluve – Cenová ponuka

**Cenová ponuka**  
**( cenová ponuka víťazného uchádzača z VO )**

P. č.	Názov položky/ Logický celok č.1 : Softvér	Technické označenie	Merná jednotka	Počet	Cena za 1 ks v EUR bez DPH	Celková cena za požadované množstvo v EUR bez DPH	DPH (suma)	Celková cena v EUR vrátane DPH
1.	Špecializovaný softvér	ISXL-2009 SAVE2 sro	ks	1	38 300,-	38 300,-,-	7 660,-	45 960,-
2.	Test funkčnosti-školenie	V cene tovaru	ks		0,-	0,-	0,-	0,-
<b>Cena spolu:</b>								
<b>Kritérium na vyhodnotenie ponúk</b> Najnižšia cena v EUR bez DPH za celý predmet zákazky						<b>38 300,-</b>		



## **Podrobná špecifikácia predmetu zákazky/ Opis predmetu zákazky**

**Názov projektu: Rozvoj podnikania v spoločnosti HEPiApple s.r.o.**

**Kód projektu v ITMS2014+: 313031K849**

### **Názov logického celku/ zákazky: Softvér**

<b>1. Obsah</b>	
1. Obsah .....	1
2. Zakladne/Vseobecne poziadavky .....	2
3. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Doklady DOSLE –doklady,prijemky, interne, danove, nedanove .....	2
4. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Doklady VYDANE– doklady, vydajky, interne, danove, nedanove .....	4
5. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Skladove zaznamy .....	6
6. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: dodavatelia, odberatelia, sklady .....	6
7. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: akcie .....	8
8. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Business plan .....	9
9. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Cash Flow .....	10
10. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Doklady – Vydane pravidelne (template) .....	10
11. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Doklady – Dosle pravidelne (template) .....	11
12. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Doklady – Dosle odsuhlasovanie .....	11
13. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Obchodnik .....	11
14. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Pokladna – registracna .....	12
15. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Pokladna – zamestnanci .....	12
16. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Modul Pristupove prava .....	12
17. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: registratura .....	12
18. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov:Servis – Objednavky/Tickety .....	13
19. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov:siet – Konta .....	13
20. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov:Modul domeny .....	14
21. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov:siet – broadband sessions .....	14
22. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: sklad .....	14
23. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Uhrady .....	15
24. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Ulohy – zakladne .....	15
25. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: ulohy – rozsirene .....	16
26. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Upomienky .....	16
27. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Vyroba – tovar .....	16
28. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Zamestnanci .....	16
29. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Ziadanky .....	17
30. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Zmluvy .....	17
31. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Systemove nastavenia .....	18

32. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: testy integrity .....	25
33. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: ine.....	26
34. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Cisleniky.....	26
35. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Automatizovane akcie IS .....	28
36. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: sumar aktivít na firmu .....	29

## 2. Zakladne/Vseobecne poziadavky

- 2.1. Nezavisla funkcnost pre rozne firmy
- 2.2. Testy na zabraneniu duplicity
- 2.3. moznost filtrovania a vyhľadavania pre zvolenu hlavnu firmu vratane sumarnych suctov, poctov.
- 2.4. Historia zmien vratane zmien kt. boli prevedene a kto ich previedol
- 2.5. Predvyplnenie udajov – napr. pridanie dokladu typu „servisne prace na zaklade objednávky“, na vyber su len polozky dokladu suvisace s tymto typom akcie
- 2.6. Ukony vyzaduju rozny rozsah minimalneho zadania. Napr.: pre potreby pridania zmluvy musi udaj o odberateľovi obsahovat okrem ineho aj rodne cislo. Tento udaj uz nie je vyzadovany pre potreby registratory. Ak nie su zadane minimalne udaje, ukon nie je mozne previest
- 2.7. Import udajov z internetu napr. IC DPH je verifikovane oproti DRSR – nie je mozne pridať dodavateľa ako platcu DPH, m ktoreho IC DPH nie je verifikovane oproti DRSR.
- 2.8. Udaje kt. maju kontrolny sucet su verifikovane napr. RC, IBAN,...
- 2.9. Musia byt evidovane identifikatory ako napr. identifikator interny SAP, CUSTOMERS, OMEGA, CISCO, ROUTER – pre potreby importov exportov do tychto systemov/zariadeni
- 2.10. Princip templates napr. ak sklady su rozne pre rozne roky – je moznost kazdy rok automatickeho vytvorenia skladov pre dany rok na zaklade template.
- 2.11. Kazda tabulka obsahuje
  - 2.11.1. Identifikator zaznamu
  - 2.11.2. Meno uzivatela kt. previedol poslednu zmenu dokladu
  - 2.11.3. Datum, cas poslednej zmeny dokladu
  - 2.11.4. Datum, cas vlozenia do systemu
  - 2.11.5. Identifikator uzivatela ktory zaznam vložil
  - 2.11.6. Identifikator zaznamu, ktory obsahuje typ operacie, uplny zoznam vkladanych udajov resp. uch zmien, datum a cas ich prevedenia a uzivatela kt. ich previedol

## 3. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Doklady DOSLE –doklady,prijemky, interne, danove, nedanove

- 3.1. Sprava všetkých doslych danovych a nedanovych dokladov: doklady, predpisy, blocky...
- 3.2. Kazda polozka typu TOVAR na doklade je pripisana do skladu
- 3.3. Moznost kupit polozky, ku ktorym neexistuje vydany doklad –predajna strana
- 3.4. Doklad obsahuje nasl. Informacie:
  - 3.4.1. Identifikator dodavateľa
  - 3.4.2. Identifikator typu dokladu

## Doplňujúca rozšírená príloha

### 3.4.3. Identifikátor akcie

### 3.4.4. Identifikátor typu dokladu

### 3.4.5. Identifikátor ucelu dokladu

### 3.4.6. Identifikátor hlavnej firmy

### 3.4.7. Identifikátor storna k tomuto dokladu

### 3.4.8. Identifikátor položky prevodneho prikazu

### 3.4.9. Identifikátor template dokladu (pravidelne doklady generovane systemom)

### 3.4.10. Identifikátor uzivatela – zaradovanie dokladov

### 3.4.11. Identifikátor položky v zozname DPH

### 3.4.12. Identifikátor zamestnanca ktory doklad dorucil

### 3.4.13. Identifikátor exportu do OMEGy

### 3.4.14. Identifikátor povodu dokladu

### 3.4.15. Oznacenie ci sa jedna o riadny doklad

### 3.4.16. Oznacenie ci sa jedna o realny doklad

### 3.4.17. Oznacenie ci sa jedna o dobropis

### 3.4.18. Oznacenie ci sa jedna o prenos DPH na dodavateľa

### 3.4.19. Oznacenie ci sa jedna o vyplaty

### 3.4.20. Datum vystavenia dokladu

### 3.4.21. Datum splatnosti

### 3.4.22. Datum dorucenia dokladu

### 3.4.23. Datum objednávky

### 3.4.24. Datum DPH

### 3.4.25. Suma bez DPH

### 3.4.26. Suma DPH

### 3.4.27. Uhradena suma

### 3.4.28. Uctovny rok dokladu

### 3.4.29. Mesiac dokladu

### 3.4.30. Cislo objednávky

### 3.4.31. Cislo dokladu

### 3.4.32. Popis dokladu

### 3.4.33. Pocet vsetkych ks na doklade

### 3.4.34. Pocet ks na doklad – nedodane

### 3.4.35. Pocet položiek kupenych pred predajom

## 3.5. Položka dokladu obsahuje nasl. Informacie

### 3.5.1. Identifikátor dokladu

### 3.5.2. Identifikátor skladovej položky

### 3.5.3. Identifikátor neskladovej položky

## Doplňujúca rozšírená príloha

- 3.5.4. Poradie položky na doklade
- 3.5.5. Označenie či sa jedna o položku kde sa uplatňuje DPH
- 3.5.6. Označenie material, služba, tovar, ....
- 3.5.7. Mesiac dokladu
- 3.5.8. Uctovný rok dokladu
- 3.5.9. Jednotková cena bez DPH
- 3.5.10. Jednotková výška DPH
- 3.5.11. Jednotková cena s DPH
- 3.5.12. Počet ks
- 3.5.13. Cena bez DPH za všetky ks
- 3.5.14. Výška DPH za všetky ks
- 3.5.15. Cena s DPH za všetky ks
- 3.5.16. Sadzba dph
- 3.5.17. Počet ks dobropisovaných z tohto dokladu iným dokladom
- 3.5.18. Počet položiek kupoených pred predajom

## **4. Minimalný rozsah funkcionality a rozsah evidovaných údajov: Doklady VYDANE– doklady, vydajky, interne, danove, nedanove**

4.1. Sprava všetkých vydaných danových a nedanových dokladov: doklady, predpisy, blocky, splátkove kalendare...

4.2. Každá položka typu TOVAR na doklade je odpísaná zo skladu

4.3. Možnosť predat položky, ku ktorým neexistuje doslý doklad – nákupna strana

4.4. Doklad obsahuje nasl. Informácie:

- 4.4.1. Identifikátor odberateľa
- 4.4.2. Identifikátor typu dokladu
- 4.4.3. Identifikátor zmluvy
- 4.4.4. Identifikátor akcie k zmluve
- 4.4.5. Identifikátor akcie
- 4.4.6. Identifikátor typu dokladu
- 4.4.7. Identifikátor účelu dokladu
- 4.4.8. Identifikátor hlavnej firmy
- 4.4.9. Identifikátor storna k tomuto dokladu
- 4.4.10. Identifikátor šablóny dokladu (pravidelne doklady generované systémom)
- 4.4.11. Identifikátor položky v zozname DPH
- 4.4.12. Identifikátor exportu do OMEGy
- 4.4.13. Identifikátor pôvodu dokladu
- 4.4.14. Identifikátor ticketu
- 4.4.15. Identifikátor vyskladnenie k zmluve
- 4.4.16. Identifikátor typu podpisu zmluvy

## Doplňujúca rozšírená príloha

- 4.4.17. Označenie či sa jedná o splatkový kalendár
- 4.4.18. Označenie či sa jedná o riadny doklad
- 4.4.19. Označenie či sa jedná o realný doklad
- 4.4.20. Označenie či sa jedná o dobropis
- 4.4.21. Označenie či sa jedná o prenos DPH na dodávateľa
- 4.4.22. Dátum vystavenia dokladu
- 4.4.23. Dátum splatnosti
- 4.4.24. Dátum objednávky
- 4.4.25. Dátum DPH
- 4.4.26. Suma bez DPH
- 4.4.27. Suma DPH
- 4.4.28. Uhradená suma
- 4.4.29. Účtovný rok dokladu
- 4.4.30. Suma bez DPH priradená obchodníkovi
- 4.4.31. Mesiac dokladu
- 4.4.32. Číslo objednávky
- 4.4.33. Číslo dokladu
- 4.4.34. Popis dokladu
- 4.4.35. Počet všetkých ks na doklade
- 4.4.36. Počet ks na doklad – nevydané
- 4.4.37. Počet položiek predaných pred kupov
- 4.5. Položka dokladu obsahuje nasledujúce informácie
  - 4.5.1. Identifikátor dokladu
  - 4.5.2. Identifikátor zmluvnej služby
  - 4.5.3. Identifikátor skladovej položky
  - 4.5.4. Identifikátor neskladovej položky
  - 4.5.5. Identifikátor položky zmluvy
  - 4.5.6. Identifikátor účtovania typu broadband
  - 4.5.7. Identifikátor konta z firewallu
  - 4.5.8. Identifikátor akcie
  - 4.5.9. Poradie položky na doklade
  - 4.5.10. Označenie či sa jedná o aktivčný poplatok v prípade služby
  - 4.5.11. Označenie či sa jedná o položku v rámci paušálu
  - 4.5.12. Označenie či sa jedná o položku kde sa uplatňuje DPH
  - 4.5.13. Označenie či sa jedná o skrytú položku, ktorá sa nezobrazí na doklade
  - 4.5.14. Označenie materiál, služba, tovar, ....
  - 4.5.15. Mesiac dokladu

## Doplňujúca rozšírená príloha

- 4.5.16. Uctovny rok dokladu
- 4.5.17. Jednotkova cena bez DPH
- 4.5.18. Jednotkova vyska DPH
- 4.5.19. Jednotkova cena s DPH
- 4.5.20. Pocet ks
- 4.5.21. Cena bez DPH za vsetky ks
- 4.5.22. Vyska DPH za vsetky ks
- 4.5.23. Cena s DPH za vsetky ks
- 4.5.24. Sadzba dph
- 4.5.25. Pocet ks dobropisovanych z tohto dokladu inym dokladom
- 4.5.26. Pocet poloziek predanych pred kupov

## 5. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Skladove zaznamy

### 5.1. Skladovy zaznam polozky dokladu obsahuje nasl. Informacie

- 5.1.1. Identifikator polozky dokladu
- 5.1.2. Identifikator polozky dosleho dokladu
- 5.1.3. Identifikator polozky vydaného dokladu
- 5.1.4. Identifikator zaznamu - ident
- 5.1.5. Identifikator dosleho dobropisu
- 5.1.6. Identifikator vydaného dobropisu
- 5.1.7. Identifikator Hlavnej firmy
- 5.1.8. Identifikator akcie
- 5.1.9. Datum prijmu
- 5.1.10. Datum vydaja
- 5.1.11. Seriove cislo
- 5.1.12. Nakupna cena bez DPH
- 5.1.13. Zaruka na prijmovej strane
- 5.1.14. Zaruka na vydajnej strane
- 5.1.15. Oznacenie ci sa jedna o posledny zaznam o polozke
- 5.1.16. Oznacenie ci sa jedna o predane pred kupov
- 5.1.17. Oznacenie ci sa jedna o seriove cislo generovane systemom
- 5.1.18. Interna znacka

## 6. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: dodávateľa, odberateľa, sklady

### 6.1. Zaznam o dodavateľovi, odberateľovi, sklade obsahuje nasl. Informacie:

- 6.1.1. Identifikator vlastníka skladu
- 6.1.2. Identifikator ulice sídla
- 6.1.3. Identifikator ulice postovej adresy

## Doplňujúca rozšírená príloha

- 6.1.4. Identifikátor banky
- 6.1.5. Identifikátor hlavnej firmy skladu
- 6.1.6. Identifikátor exporty do OMEGy
- 6.1.7. Identifikátor ma mat SAP ID
- 6.1.8. Identifikátor 1 povodu firmy (akvizície)
- 6.1.9. Identifikátor 2 povodu firmy (akvizície)
- 6.1.10. Identifikátor 3 povodu firmy (akvizície)
- 6.1.11. Identifikátor 4 povodu firmy (akvizície)
- 6.1.12. Oznacenie ci sa jedna o sukromnu osobu
- 6.1.13. Oznacenie ci sa jedna o dodavateľa
- 6.1.14. Oznacenie ci sa jedna o odberateľa
- 6.1.15. Oznacenie ci sa jedna o zaznam ku ktoremu sa paruju nezname uhrady
- 6.1.16. Oznacenie ci sa maju zasielat automaticke upomienky
- 6.1.17. Oznacenie ci sa maju odpajat/deaktivovat sluzby zo zmluv
- 6.1.18. Oznacenie ci sa jedna o zaznam, kde sa sleduje stav uhrad k zakaznickemu cislu
- 6.1.19. Oznacenie ci sa jedna o zaznam, kde sa sleduje stav uhrad k dokladu
- 6.1.20. Oznacenie ci sa faktury zasielaju maliov alebo postou
- 6.1.21. Oznacenie ci sklad je uzavrety
- 6.1.22. Oznacenie ci sa jedna o zamestnanca
- 6.1.23. Oznacenie zobrazenie vyplat
- 6.1.24. Oznacenie ci pohľadavky su dobytne
- 6.1.25. Oznacenie ci ma platny kontrakt v SAPe
- 6.1.26. Oznacenie ci sa jedna o TMP (docasny) sklad
- 6.1.27. Oznacenie ci sa jedna o invseticny sklad, uroky, PHM, predosly rok
- 6.1.28. Oznacenie ci sa maju zasielat postove poukazky
- 6.1.29. Oznacenie ci sa ma zasielat rozpis platieb
- 6.1.30. Oznacenie ci sa jedna o zajhrqanicnu sukromnu osobu ktora nema rodne cislo
- 6.1.31. Oznacenie ci sa jedna o firmu ktora nema ICO
- 6.1.32. Zakaznicke cislo
- 6.1.33. Nazov1
- 6.1.34. Nazov2
- 6.1.35. Nazov3
- 6.1.36. Nazov1 bez diakritky
- 6.1.37. Nazov2 bez diakritky
- 6.1.38. Nazov3 bez diakritky
- 6.1.39. Datum narodenia
- 6.1.40. Cislo ulice sidla

## Doplňujúca rozšírená príloha

- 6.1.41. Cislo ulice postovej adresy
- 6.1.42. ICO
- 6.1.43. DRC
- 6.1.44. IC DPH
- 6.1.45. DIC
- 6.1.46. Meno kontaktnej osoby
- 6.1.47. Email a domena kontaktnej osoby
- 6.1.48. Predcislíe, cislo pevnej linky kontaktnej osoby
- 6.1.49. Predcislíe, cislo mobilu kontaktnej osoby
- 6.1.50. Predcislíe, cislo facu kontaktnej osoby
- 6.1.51. Meno kontaktnej osoby
- 6.1.52. Meno kontaktnej osoby
- 6.1.53. Poznamka
- 6.1.54. Predcislíe, cislo bankoveho spojenia
- 6.1.55. Statutar
- 6.1.56. Orr
- 6.1.57. Vložka
- 6.1.58. Rozsah zadania udajov – pre potreby zmluv, danovych dokladov, docasnych zakaznikov, registratury a pod
- 6.1.59. Interny kod
- 6.1.60. Vyska nedoplatku
- 6.1.61. Uctovny nazov skladu
- 6.1.62. Predvolena splatnost dokladov
- 6.1.63. Rok skladu
- 6.1.64. Typ skladu – material, sluzba,...
- 6.1.65. Datum importu SAP
- 6.1.66. Kod SAP
- 6.1.67. CUSTOMERS ID
- 6.1.68. Cislo občianskeho preukazu, pasu, ineho dokladu
- 6.1.69. Rodne cislo cast 1
- 6.1.70. Rodne cislo cast 2
- 6.1.71. Zoznam chybajucich udajov potrebných na zaradenie medzi zaznamy s uplnym rozsahom zadania udajov

## **7. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: akcie**

- 7.1. Zoznam akcií pre potreby vyhodnotenia ziskovosti. K akcií su priradene vsetky prijmy a naklady spojené s akciou. Udaje su kryptovane.
- 7.2. Prijmy. Zoznam prijmov minimalne obashuje:
  - 7.2.1. Doklady uz vystavene v IS (riadne/nie riadne, realne/nie realne, predpisy, faktury a pod)
  - 7.2.2. Zoznam este nevystavnych dokladov v IS



## Doplňujúca rozšírená príloha

7.2.3. ina forma príjmov, ktoré nie je evidovaná v IS

7.3. Naklady. Zoznam nakladov minimálne obsahuje

7.3.1. Zoznam už vystavených dokladov v IS (riadne/nie riadne, realne/nie realne, predpisy, faktúry a pod)

7.3.2. Zoznam ešte nevystavených dokladov v IS

7.3.3. Iné formy výdajov, ktoré nie sú evidované v IS

## 8. Minimalný rozsah funkcionality a rozsah evidovaných údajov: Business plan

8.1. zadanie a kontrolu plnenia business planu na daný rok s možnosťou prepojenia na premiový model.

8.2. Plan príjmov:

8.2.1. Zoznam plánovaných príjmov po mesiacoch pre dane oddelne/osobu a rok.

8.2.2. Položky je možné zadávať manuálne a tiež automaticky na základe šablóny.

8.2.3. Po zadání plánu na prísl. rok, sú zmeny plánu povolené len na základe osobitných prav

8.3. Plnenie plánu príjmov:

8.3.1. ku každému plánovanému príjmu sa na konci mesiaca zadáva realné plnenie

8.4. Plan nakladov

8.4.1. Zoznam plánovaných nakladov po mesiacoch pre dane oddelne/osobu a rok.

8.4.2. Po zadání plánu na prísl. rok, sú zmeny plánu povolené len na základe osobitných prav.

8.4.3. Plánované je zoznam tzv. skladov, kde sa presúvajú položky z nákupných dokladov

8.5. Plnenie plánu nakladov :

8.5.1. po zadání dosých dokladov, sa položky dokladu priradzujú príslušnému plánu nakladov

8.6. Vyhodnotenie plnenia plánu

8.6.1. K dispozícii je vyhodnotenie aktuálnemu dátumu, ktoré obsahuje vyhodnotenie za nasled. obdobia:

8.6.1.1. predosle kvartály spolu

8.6.1.2. aktuálny kvartál

8.6.1.3. ročné výsledky spolu

8.6.2. Sumárne vyhodnotenie obsahuje plán, skutočnosť, rozdiel a percentuálne plnenie za dané obdobie pre:

8.6.2.1. EBIDTA

8.6.2.2. Sumár príjmov bez úrokov

8.6.2.3. Sumár nakladov bez úrokov a investícií

8.6.2.4. Sumár investícií

8.6.2.5. Sumár PHM

8.6.2.6. Sumár úrokov

8.6.3. Podrobné vyhodnotenie obsahuje zoznam všetkých kapitol príjmovej a nakladovej časti:

8.6.3.1. názov kapitoly

8.6.3.2. plán, skutočnosť, rozdiel a percentuálne plnenie pre predosle kvartály spolu

8.6.3.3. plán, skutočnosť, rozdiel a percentuálne plnenie pre aktuálny kvartál

8.6.3.4. plán, skutočnosť, rozdiel a percentuálne plnenie samostatne pre všetky mesiace aktuálneho kvartálu

## 9. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Cash Flow

9.1. K dispozicii su minimalne nasl. informacie:

- 9.1.1. Odhad prijmov a nakladov podla kapitol
- 9.1.2. Detailne informacie co obsahuju jednotlivé kapitoly
- 9.1.3. Cash Flow: stav hotovosti k datumu pre obdobie od aktualneho dna do XX rokov vopred

9.2. System najprv zrata aktualny stav hotovosti a potom doplni udaje o prijmoch a nakladoch v nasl. obdobiach. Cash flow sa rata pre hlavne firmy a skupiny hlavných firiem (spoločne cash flow x firiem)

9.2.1. Aktualny stav obsahuje minimalne nasl. udaje:

- 9.2.1.1. aktualny stav vsetkych pokladni
- 9.2.1.2. saktualny stav vsetkych BU
- 9.2.1.3. nesparovane dolse platby
- 9.2.1.4. nesparovane odisle platby
- 9.2.1.5. stav zuctovacich dokladov (preplatky/nedplatky)
- 9.2.1.6. neuhradene vyplaty
- 9.2.1.7. neuhradene doklady dosle/vydane na skupinu dodavatelov/odberatelov
- 9.2.1.8. neuhradene dosle doklady/vydane ostatni dodavatelvia/odberatelvia s celenenim podla typu dokladu
- 9.2.1.9. nehradene doklady dosle/vydane realned ano/nie

9.2.2. Odhad prijmov a nakladov obsahuje minimalne: nasl. udaje

- 9.2.2.1. splatky – doklady ktorych uhrada je prevadzana na splatky (nie leasing)
- 9.2.2.2. pravidelne dosle /vydane (template) napr. leasingy
- 9.2.2.3. doklady na ktore budu vystavene na zaklade zmluv
- 9.2.2.4. manualne zadane polozky – ocakavane jednorazove prijmy/naklady
- 9.2.2.5. manualne zadane polozky – ocakavane pravidelne prijmy/naklady

9.2.3. Vypocet Cash Flow je mozne obmedzit tak, ze nie su zohladnovane zvolene kapitoly. Napr. nezohladnit aktualny stav pokladni a BU a pod.

## 10. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Doklady – Vydane pravidelne (template)

10.1. Zoznam vydanych dokadov vratane položiek dokladu, ktore ma IS automaticky na zaciatku kazdeho mesiaca pridať do systemu (automatizovane akcie). Jedna sa o opakovane doklady s rovnakou sumou ako napr. pravidelny doklad kt. nie je vystavovany na zaklade zmluv

10.2. Doklady sa do systemu pridavaju na zaklade nasledujuceho minimalneho rozsahu kriterii:

- 10.2.1. platnost template od –do
- 10.2.2. typ dokladu
- 10.2.3. riadny nie riadny
- 10.2.4. ucel dokladu
- 10.2.5. den vystavenia dokladu do IS
- 10.2.6. den vystavenia ratat od konca mesiaca ano/nie

Doplňujúca rozšírená príloha

10.2.7. ak je rovnaký den vystavenia – vystaviť tento doklad medzi prvými

10.2.8. splatnosť dokladu

**11. Minimalný rozsah funkcionality a rozsah evidovaných údajov: Doklady – Dosle pravidelne (template)**

11.1. Zoznam doslych dokadov vratane položiek dokladu, ktore ma IS automaticky na zaciatku kazdeho mesiaca pridať do systemu (automatizovane akcie). Jedna sa o opakovane doklady s rovnakou sumou ako napr. najomne

11.2. Doklady sa do systemu pridavaju na zaklade nasledujuceho minimalneho rozsahu kriterii:

11.2.1. platnosť template od –do

11.2.2. typ dokladu

11.2.3. riadny nie riadny

11.2.4. vyplaty ano/nie

11.2.5. ucel dokladu

11.2.6. den vystavenia dokladu do IS

11.2.7. den vystavenia ratat od konca mesiaca ano/nie

11.2.8. cislo dokladu

11.2.9. splatnosť dokladu

**12. Minimalný rozsah funkcionality a rozsah evidovaných údajov: Doklady – Dosle odsuhlasovanie**

12.1. Odsuhlasovanie doslych dokladov prislusnym zamestnancom resp. vedcim oddelenia.

12.2. Prisl. Zamestnanec tymto potvrdzuje spravcnosť a opodstatnenie daneho doklad.

12.3. Doklad je mozne uhradit.

**13. Minimalný rozsah funkcionality a rozsah evidovaných údajov: Obchodnik**

13.1. Zoznam obchodnych pripadov a aktivita k nim. Umoznuje zapojenie roznych obchodnikov do obchodneho pripadu.

13.2. Obsahuje zoznam vsetkych aktivít (navsteva, telefonát, mail...), fakturaci, zmluv a dodatkov pre dany obchodny pripad.

13.3. Kontakt z klientom:

13.3.1. Telefonát: datum, kto volal, kontaktna osoba klienta, predmet, obsah, zaver

13.3.2. Stretnutie: datum, miesto stretnutia, kontaktna osoba klienta, predmet, obsah, zaver

13.3.3. List: datum, kto zaslal, kontaktna osoba klienta, predmet, obsah

13.3.4. Email: datum, kto zaslal, kontaktna osoba klienta, predmet, obsah

13.4. Udaje kontaktnych osob zakaznika:

13.4.1. zakaznik

13.4.2. priezvisko, meno, tituly kontaktnej osoby

13.4.3. pozicia

13.4.4. rozhoduje o objednavkach

13.4.5. telefon 2x

13.4.6. email

13.4.7. sukromna adresa

13.4.8. pzonamka

13.5. Ulohy

13.5.1. zamestanece – zadavateľ, pre kohe je uloha

13.5.2. d.zadania a termín

13.5.3. predmet

13.5.4. popis

**14. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Pokladna – registracna**

14.1. Umožňuje uhrady dokladov, príjem hotovosť cez registracnú pokladnu

14.2. následne spracovanie, evidencie uzavierok, hlásenia úradom a pod.

**15. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Pokladna – zamestnanci**

15.1. Zoznam všetkých pohybov v pokladni daného zamestnanca.

15.2. Zamestnanec môže mať viacerú pokladni.

15.3. Obsahuje kontrolné záznamy (CRC).

15.4. Je možné previesť:

15.4.1. Prijem/vydaj k zákaznickému číslu – bez nutnosti identifikácie dokladu

15.4.2. Prijem/vydaj k internému dokladu

15.4.3. prevod medzi pokladnami

15.4.4. korekčné záznamy

15.4.5. inventúra

**16. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Modul Prístupove prava**

16.1. Vyzaduju sa dva typy základných prístupových prav:

16.1.1. prístupove prava k menu

16.1.1.1. Prava sú rôzne pre rôzne hlavné firmy.

16.1.1.2. Každému užívateľovi sa zobrazí iné hlavné menu programu pre rôzne hlavné firmy.

16.1.1.3. Na zobrazenie každej položky menu je definované samostatné právo.

16.1.1.4. Skupina má určené aké práva povoľuje a ktorý užívateľ je členom skupiny

16.1.2. prístupove prava k činnostiam.

16.1.2.1. Na ľubovoľnú činnosť v programe je možné nastaviť prístupové práva a definovať ktorý užívateľia ho majú napr. pridanie dokladu.

16.1.2.2. Prava sú rôzne pre rôzne hlavné firmy.

16.1.2.3. Skupina má určené aké práva povoľuje a ktorý užívateľ je členom skupiny.

16.1.2.4. Užívateľ ktorý má prisl. Právo môže povoliť jednorazovú výnimku užívateľovi ktorý dané právo nemá.

**17. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: registratura**

17.1. Každému dosľemu a odoslanému dokumentu je minimálne priradené

17.1.1. registraturné číslo

17.1.2. firma

## Doplňujúca rozšírená príloha

17.1.3. datum dorucenia/odoslania

17.1.4. typ zasielky

17.1.5. cislo na poste

17.1.6. popis

## 18. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Servis – Objednavky/Tickety

18.1. zadavanie, dokumentaciu a vyhodnocovanie vykonov pre vsetky oddelenia.

18.2. Reportovanie externym objednavateľom

18.3. Do systemy je zadana poziadavka (objednavka) na servis instalaciu a pod. Vratane terminu. K tejto objednavke sa eviduje uplna aktivita. Minimalny rozsah aktivít:

18.3.1. Telefonat

18.3.2. Mail

18.3.3. Osobna navsteva

18.3.4. Praca v kancelarii

18.3.5. Servisny vyjazd

18.3.6. Servisny zasah

18.3.7. Uloha vratane pravidelnych

18.3.8. Poznamka

18.4. K jednotlivym aktivitam ma byt evidovany nasl. Minimalny rozsah udajov:

18.4.1. Datum a cas

18.4.2. Miesto

18.4.3. Pre koho

18.4.4. Predmet

18.4.5. Popis

18.4.6. Zoznam vykonanych prac

18.4.7. Zoznam pouizteho materialu

18.4.8. Zoznam pouzitych aut, km

18.4.9. Zoznam technikov vratane ich casu straveného na zasahu

18.4.10. Prilozena fotodokumentacia a ine prilohy

## 19. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: siet – Konta

19.1. Zoznam vsetky kont zakaznikov.

19.2. Kazde konto ma vlastne parametre. Su nasl. zakladne typ kont:

19.2.1. Broadb.Vikend – prihlasenie k sluzbe PPPOE

19.2.2. Broadband - prihlasenie k sluzbe PPPOE

19.2.3. FTP - prihlasenie k sluzbe FTP

19.2.4. Mail - prihlasenie k sluzbe Mail

19.2.5. WWW - prihlasenie k sluzbe WWW

**20. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov:Modul domeny**

20.1. Od spravcu slovenskej domeny „SK“ je importovany uplny zoznam

20.1.1. vsetkych domen

20.1.2. registratorov.

20.2. Spravuje sa

20.2.1. Evidencia doemn

20.2.2. fakturacie prevadzky domen

20.2.3. fakturacie zmien ragistratorov

**21. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov:siet – broadband sessions**

21.1. Je pozadovane zabezpcit

21.1.1. Spravu a evidencia broadb. Sessions

21.1.2. analyza broadb.sessions

21.1.3. priradenie sessions zakaznikom

21.1.4. priradenie sessions fakturaci

21.1.5. archivaca

21.2. Naviac je potrebne riesit:

21.2.1. Označiť všetky presunuté sessions na montiore v radact

21.2.2. Zoznam zmlúv s broadbandovou službou

21.2.3. Aktualizacia - nastavenie LAST MAC used pri broadbandoch

21.2.4. Archivacia starych sessions

21.2.5. Zoznam broadband sessions – NEARCHIVOVANÉ

21.2.6. Zoznam broadband sessions – ARCHIVOVANÉ

21.2.7. Analýza - najlacnejšie pripojenia bez prenosu dát

21.2.8. Analýza - veľké objemy

21.2.9. Analýza - veľké časy

21.2.10. Analýza - z jednej MAC sa na prihlásenie použili rôzne kontá

**22. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: sklad**

22.1. Zakladne clenenie na 3 samostatne cinnosti. Kazda cinnost ma inu funkcionalitu:

22.1.1. cinnost sklady

22.1.2. cinnost vyskladnovanie k objednavkam/ticketom

22.1.3. cinnost Vyskladnovanie k zmluvam

22.2. Kazdym pridaním dosleho dokladu sa presunu polozky dokladu na tzv. Centralny prijem.

22.3. Nasledne je mozne previest zaradzovanie do jednotlivych typov skladov (podmodulov) a to bud manualne alebo podla definicie poloziek zaradenie prevedie system automatricky

22.4. cinnost sklad – objednavky/tickety

22.4.1.1. Zoznam materialu a nakupenych prac vyskladnenych k jednotlivym objednavkam/ticketom.

## Doplňujúca rozšírená príloha

22.4.1.2. Pre potreby evidencií a porealizačných rozpočtov.

### 22.4.2. činnosť sklad – sklady

22.4.2.1. Zoznam skladov podľa prístupových práv.

22.4.2.2. Každý sklad obsahuje rôzne typy položiek podľa umiestnenia a významu.

22.4.2.3. Služi zároveň ako podklad pre modul bybusiness plan.

22.4.2.4. Každý sklad má rôzne parametre (investičný,...).

22.4.2.5. Je možné definovať rôzne práva pre prístup na čítanie, zápis, presúvanie z a do skladu.

22.4.2.6. Predvolené zoznamy na daný rok - templates

### 22.4.3. činnosť sklad – zmluvy

22.4.3.1. Zoznam materiálu a nakupených prác vyskladnených ku jednotlivým zmluvám

## 23. Minimalný rozsah funkcionality a rozsah evidovaných údajov: Uhrady

23.1. Umožňuje prácu s uhradami kredity/debety na bežných účtoch a pokladniach vrátane VAKUP a tiež vytváranie prevodných príkazov.

23.2. Úroveň priradenia platby je nasl.:

23.2.1. neznáma uhrada

23.2.2. Známy typ platby – napr. na základe zmluvy z KVP.

23.2.3. známy dodávateľ/odberateľ

23.2.4. všetko známe - známy dodávateľ/odberateľ a doklad

23.3. Systém musí v krokoch umožniť postupne získavanie údajov vedúce až k finálnemu priradeniu k DD a prípadnému rozúčtovaniu.

23.3.1. importy z bank

23.3.2. manuálne parovanie kreditov

23.3.3. manuálne parovanie debetov

23.3.4. manuálne parovanie – DD/Storno

23.3.5. manuálne parovanie – preplatky z minulého roku

23.3.6. manuálne parovanie – presná uhrada k DD

23.3.7. manuálne parovanie – nepresná uhrada k DD

23.3.8. manuálne parovanie – k zúčtovaciemu DD

23.3.9. VAKUP

23.3.10. Hromadné prevodné príkazy

23.3.11. rozúčtovanie

## 24. Minimalný rozsah funkcionality a rozsah evidovaných údajov: Úlohy – základné

24.1. Zjednodušený systém úloh. Úloha je definovaná:

24.1.1. zadávateľ

24.1.2. príjemca

Doplňujúca rozšírená príloha

24.1.3. datum zadania

24.1.4. termin

24.1.5. predmet

24.1.6. znenie

24.1.7. spnena/nesplnena

24.1.8. zaslanie mailu zainteresovanim

## **25. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: ulohy – rozsirene**

25.1. Rozsireny system uloh s prepojenim na premiovny model zamestnanca. Ma pracovat v troch krokoch plnenia:

25.1.1. akceptacia

25.1.2. plnenie.

25.1.3. schvalenie plnenia

25.2. Ma podporat/zabezpecovat:

25.2.1. viacurovnove ulohy – stromova struktrua.

25.2.2. Vaha uloh

25.2.3. Zohladnovat pracovny cas a sviatky

25.2.4. Zasielanie mailov

25.2.5. Premiovny model – na principe diktatu t.j.

25.2.5.1. pocet nesplnenych uloh v termine je pocett chyb v diktate

25.2.5.2. znamka z dikatatu 1 az x, kde kazda znamka ma definovany pocet povolenych chyb v diktate.

25.2.5.3. Premie podla znamky

25.2.5.3.1. percento k hrubemu prijmu

25.2.5.3.2. absolutna suma

## **26. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Upomienky**

26.1. Automatizovany system prace s dokladmi po splatnosti. Proces zahrna:

26.1.1. Spracovanie dokladov po splatnosati

26.1.2. mailove upomienky

26.1.3. pisomne upomienku

26.1.4. odpajanie sluzieb

26.1.5. Proces vymahania

## **27. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Vyroba – tovar**

27.1. Umzonuje vytvaranie vyrobkov z jednotlivych poloziok typu TOVAR, TXT, Sluzieb a prac a pod.

27.2. Sucastou je vysledna cena vyrobky

27.3. Sucastou je vyskladnenie poloziok vyrobk

## **28. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Zamestnanci**

28.1. Zoznam a sprava zamestnancov



## Doplňujúca rozšírená príloha

- 28.1.1. TPP a brigadnici,
- 28.1.2. Oddelenia firmy
- 28.1.3. prihlasovacie údaje
- 28.1.4. zaradenie k aktivitám
- 28.1.5. Zakladne nastavenie pre pracu s IS
- 28.1.6. dovolenky

## 29. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Ziadanky

- 29.1. Ziadanky na nakup tovaru alebo sluzieb.
  - 29.1.1. jednorazovane, opakovane s limitmi na obdobie
    - 29.1.1.1. jednorazova
    - 29.1.1.2. Mesacna
    - 29.1.1.3. rocna
  - 29.1.2. Obmedzedna platnost
  - 29.1.3. konkretny dodavatel, lubovolny dodavatel
  - 29.1.4. schvalovaci proces
  - 29.1.5. rozne formy limitov ziadanky a jej poloziok
    - 29.1.5.1. bez obmedzenia
    - 29.1.5.2. bez obmedzenia jednotkovej ceny a kusov ale s obmedzenim celkovej ceny
    - 29.1.5.3. s obmedzenim jednotkovej ceny, kusov a celkovej ceny
  - 29.1.6. pridavanie dosleho dokladu verifikovane oprti ziadanke

## 30. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Zmluvy

- 30.1. Sprava, evidencia,riadenie zmluvnych vzťahov zo zakaznikmi
- 30.2. rozne typy zmluv, vratane roznych zmluvnych BU a zmluvnej dokumentacie. Typy zmluv:
  - 30.2.1. Lokalita, mesto, akvizovana firma
  - 30.2.2. Typ klientely
  - 30.2.3. Fakturovat/nefakturvat z IS
- 30.3. rozne lokality,platobne podmienky, ceny
- 30.4. prepojenie SAP, CUSTOMERS, OMEGA
- 30.5. automatizovane riadne siete, pripojk, sluzibe
- 30.6. obe ceny bez vizanosti s viazanostou sucastov zmluvy
- 30.7. zmluvna dokumentacia – koresponduje s procesom zmluvnych vzťahov a v sulade so znenim Zmluvy o poskytovaní verejnych sluzieb uzatvorenej podľa § 44 zákona c. 351/2011 Z.z. o elektronickech komunikaciach v platnom znení (dalej len 'ZMLUVA') a v sulade so zákonom c. 351/2011 Z.z. o elektronickech komunikaciach v platnom znení (dalej len 'ZAKON'):
  - 30.7.1. Verzia zmluvnej dokumentacie pre - Rezidenti, sukromne osoby - pre vsetky typy elektronickech komunikacnych sluzibe
    - 30.7.1.1. Objednavka sluzieb – zavazna, v sulade so znenim ZMLUVY
    - 30.7.1.2. Odovzdavaci protokol – zriadenie sluzieb, v sulade so znenim ZMLUVY

## Doplňujúca rozšírená príloha

30.7.1.3. Odovzdavaci protokol - zariadenia, v sulade so znenim ZMLUVY

30.7.1.4. ZMLUVA

30.7.1.5. Dodatok k ZMLUVE

30.7.1.6. Vseobecne obchodne podmienky v sulade so ZAKONOM a ZMLUVOU

30.7.1.7. Prijimaci protokol - zariadenia v sulade so znenim ZMLUVY

30.7.1.8. Dodatok k zmuve v sulade so znenim ZMLUVY

30.7.1.9. Rozpis platieb na rok v sulade so znenim ZMLUVY

30.7.1.10. Platobne seky na rok v sulade so znenim ZMLUVY

30.7.1.11. Vypoved zmluvy v sulade so znenim ZMLUVY

30.7.1.12. Faktura, danovy doklad v sulade so znenim ZMLUVY

30.7.1.13. Umpomienky v sulade so znenim ZMLUVY

30.7.2. Verzia zmluvnej dokumentacie pre - Firemna klientela, SMI, pravnicke osoby -pre vsetky typy elektronickych komunikacnych sluzieb

30.7.2.1. Objednavka sluzieb – zavazna, v sulade so znenim ZMLUVY

30.7.2.2. Odovzdavaci protokol – zriadenie sluzieb, v sulade so znenim ZMLUVY

30.7.2.3. Odovzdavaci protokol - zariadenia, v sulade so znenim ZMLUVY

30.7.2.4. ZMLUVA

30.7.2.5. Dodatok k ZMLUVE

30.7.2.6. Prijimaci protokol - zariadenia v sulade so znenim ZMLUVY

30.7.2.7. Dodatok k zmuve v sulade so znenim ZMLUVY

30.7.2.8. Vypoved zmluvy v sulade so znenim ZMLUVY

30.7.2.9. Faktura, danovy doklad v sulade so znenim ZMLUVY

30.7.2.10. Umpomienky v sulade so znenim ZMLUVY

30.8. vyskladnovanie zariadeni

## 31. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Systemove nastavenia

31.1. Spolocne nastavenia platne pre vsetky casti IS.

31.2. Minimalny rozsah moznosti nastavenia (zo zonomu logicky vyplyva aj poziadavka na minimalnu funkcost IS):

31.2.1. Archivacia

31.2.1.1. Broadb. sessions z mon-radact a off\_broadb\_session starsie ako isty pocet dni sa presuvaju do archivu bez ohladu na to ci boli fakturovane

31.2.1.2. Kolko dni do zadu archivovat udaje o session

31.2.1.3. Kolko sesions naraz sa archivuje

31.2.2. Automaticke odpajanie

31.2.2.1. Po kolkych dnoch sa prevedie automaticke odpajanie

31.2.2.2. Ci pod XX dnoch automaticky prevadzat odpajanie pripojok a kont

31.2.2.3. Kolko dni pred zablockovanim skusobnej pripojky sa zasle mail obchodnikom ze pripojka bude odpojena

31.2.3. Braodband Test

## Doplňujúca rozšírená príloha

### 31.2.3.1. Popis

31.2.3.2. Session je nezmyselná (zmaze sa) ak je má neúmerne IN bytes - 500 GB

31.2.3.3. Session je nezmyselná (zmaze sa) ak je má neúmerne OUT bytes - 500 GB

31.2.3.4. Session je nezmyselná (zmaze sa) ak je má neúmerne dĺžku trvania - 25 h

31.2.3.5. Session je nezmyselná (zmaze sa) ak je po X dňoch stále neukončená

31.2.3.6. Default broadband skupina pre nových zákazníkov

31.2.3.7. Default broadband skupina pre zákazníkov s extra loginom na víkend

### 31.2.4. Cash Flow

31.2.4.1. Koľko mesiacov vopred sa generuje Cash Flow

### 31.2.5. Kryptovanie polí

31.2.5.1. Datum

31.2.5.2. Inv

31.2.5.3. Obdr

31.2.5.4. Poznámka

31.2.5.5. Suma

31.2.5.6. Timer - time start

### 31.2.6. Dosle Doklady

31.2.6.1. Max výška zaokrúhlenia +- pre bezdph,dph,spolu

### 31.2.7. Katalogová štruktúra – predvolené umiestnenia importov, exportov, PDF, XLS a pod.

31.2.7.1. Katalog pre export do excelu

31.2.7.2. Katalog pre templates excelu

31.2.7.3. Katalog - základný pre export

31.2.7.4. Katalog pre export dokladov odoslaných účtovnej firmou

31.2.7.5. Katalog pre export fa\_mesacna

31.2.7.6. Katalog pre export fa\_mesacna\_firmy

31.2.7.7. Katalog pre export fa\_mesacna\_sukro

31.2.7.8. Katalog pre export fa\_jednorazova

31.2.7.9. Katalog pre export auto\_storno\_mes\_firmy

31.2.7.10. Katalog pre export auto\_storno\_mes\_sukro

31.2.7.11. Katalog pre export man\_storno\_mes\_firmy

31.2.7.12. Katalog pre export man\_storno\_mes\_sukro

31.2.7.13. Katalog pre export pokladnicna

31.2.7.14. Katalog pre export material\_swan

31.2.7.15. Katalog pre export ostatne

31.2.7.16. Katalog pre export inventura

31.2.7.17. Katalog pre export \_zmluvy

31.2.7.18. Katalog pre export zmluvy\_seky

## Doplňujúca rozšírená príloha

- 31.2.7.19. Katalog pre export zmluvy\_seky\_vseobecne
  - 31.2.7.20. Katalog na import XML suborov
  - 31.2.7.21. Katalog pre import bu\_tabu
  - 31.2.7.22. Katalog pre import drsr
  - 31.2.7.23. Katalog pre import SAP
  - 31.2.7.24. Katalog kde sa exportuju prevodne prikazy
  - 31.2.7.25. Katalog pre tlacove zostavy - vseobecne
  - 31.2.7.26. Katalog pre tlacove zostavy - dosle danove doklady
  - 31.2.7.27. Katalog pre tlacove zostavy - vydane danove doklady okrem spl.kal.
  - 31.2.7.28. Katalog pre tlacove zostavy - pokladna
  - 31.2.7.29. Katalog pre tlacove zostavy - splatkove kalendare
  - 31.2.7.30. Katalog pre tlacove zostavy - upomienky
  - 31.2.7.31. Katalog pre tlacove zostavy - zmluvy
- 31.2.8. Dovolenka
- 31.2.8.1. Neprítomnosť minimálna dĺžka v min
  - 31.2.8.2. Prac.doba štandardná koniec
  - 31.2.8.3. Prac.doba štandardná začiatok
- 31.2.9. Nazvy suborov pre export od EXCEL – zároveň definujú minimálnu požiadavku na rozsah exportov do XLS
- 31.2.9.1. Akcia vydaje obdr
  - 31.2.9.2. Broadb all sessions distinct
  - 31.2.9.3. bežné účty - stavy
  - 31.2.9.4. bu debety
  - 31.2.9.5. bu kredity
  - 31.2.9.6. časové členenie pohľadávok
  - 31.2.9.7. časové členenie pohľadávok súmar
  - 31.2.9.8. časové členenie pohľadávok záväzkov
  - 31.2.9.9. časové členenie pohľadávok záväzkov súmar
  - 31.2.9.10. časové členenie záväzkov
  - 31.2.9.11. Cash Flow mesačné vydaje
  - 31.2.9.12. DDP členenie na záložky - pre riaditeľa - do 200 EUR, SKUPINA BA, SKUPINA KE
  - 31.2.9.13. DDP - Template pre export do excelu - položky
  - 31.2.9.14. DDP položky úhrady
  - 31.2.9.15. DDP pravidelne
  - 31.2.9.16. DDP - Template pre export do excelu
  - 31.2.9.17. DDV DDP nad sumu
  - 31.2.9.18. DDV položky tmpl
  - 31.2.9.19. DDV - Template pre export do excelu

Doplňujúca rozšírená príloha

- 31.2.9.20. dovolenky zoznam
- 31.2.9.21. dph DDP
- 31.2.9.22. HPP
- 31.2.9.23. INVESTICIE
- 31.2.9.24. kniha posty
- 31.2.9.25. lokalita def.xls
- 31.2.9.26. Plan - mesacne clenenie prijmov
- 31.2.9.27. nastavenia
- 31.2.9.28. nepriradene ftp
- 31.2.9.29. nepriradene konta
- 31.2.9.30. nepriradene pripojky
- 31.2.9.31. obraty na obchodnika
- 31.2.9.32. odsuhlasenie pohladavok zakaznicke cislo
- 31.2.9.33. odsuhlasenie zostatkov zakaznicke cislo
- 31.2.9.34. plan porady
- 31.2.9.35. pokladna parovanie
- 31.2.9.36. pokladna pohyby
- 31.2.9.37. Porovnanie obratov
- 31.2.9.38. prava cinnosti
- 31.2.9.39. prava cinnosti zoznam
- 31.2.9.40. prava menu zoznam
- 31.2.9.41. pripojky podla lokality
- 31.2.9.42. pripojky podla lokality sumar
- 31.2.9.43. pripojky podla lokality sumar poplatky
- 31.2.9.44. pzkd zoznam platieb k zakaznicke cislo
- 31.2.9.45. rozpis uhrad k DD
- 31.2.9.46. session log
- 31.2.9.47. sklad
- 31.2.9.48. sklad centralny prijem nezatriedene
- 31.2.9.49. sklad predaj k doslym dd nakup pred
- 31.2.9.50. sklad predaj k doslym dd rovnaky rok
- 31.2.9.51. sklad predaj k doslym dd sklad
- 31.2.9.52. sklad predaj k doslym po mesiacoch
- 31.2.9.53. sklad template
- 31.2.9.54. sklad zamestnanec
- 31.2.9.55. sklad zamestnanec mesiac
- 31.2.9.56. skladova karta

## Doplňujúca rozšírená príloha

31.2.9.57. služba pripojenie

31.2.9.58. Zervisne zasahy - objednávky

31.2.9.59. Zervisne zasahy - rep zoznam použiteho materialu

31.2.9.60. Zervisne zasahy - servisne zasahy podrobne

31.2.9.61. Zervisne zasahy - vytazenost technikov

31.2.9.62. Zervisne zasahy - vytazenost technikov obdobie

31.2.9.63. Uhrady manualne parovanie

31.2.9.64. UPS

31.2.9.65. firma

31.2.9.66. Zam vyplaty

31.2.9.67. zamestnanci zoznam

31.2.9.68. zmluvy zoznam

31.2.9.69. zmluvy zoznam podrobne

31.2.9.70. zoznam platnych sluzieb

31.2.9.71. zoznam uhrad.xls

31.2.9.72. DDP odoslane uctovnej firme

31.2.9.73. DDV odoslane uctovnej firme

31.2.9.74. sklad objednávky

31.2.9.75. sklad zamestnanec DD

### 31.2.10. Faktury

31.2.10.1. Mazat DOSLE danove doklady spatne

31.2.10.2. Do akej sumy vidi DDP standardne

31.2.10.3. Ci sa maju automaticky pridavat faktury pravidelne - mimo zmluv o pripoj

31.2.10.4. Mazat VYDANE danove doklady spatne

31.2.10.5. DDV Rabat

31.2.10.6. Do akej sumy vidi DDV standardne

31.2.10.7. Ci spustit pridanie DD na zaciatku mesiaca

31.2.10.8. Pridanie DD na zaciatku mesiaca - test only

31.2.10.9. Vystavit jednorazovy vydany dobropis spatne

31.2.10.10. Splatnost doslych jednorazovych faktur

31.2.10.11. Splatnost vydanych jednorazovych faktur

31.2.10.12. Vystavit jednorazovu vydanu fakturu spatne

31.2.10.13. eur Kurz

31.2.10.14. Predvolena sadzba DPH

### 31.2.11. IMPORT DOMENY

31.2.11.1. Ci pri importe domen budu menene len domeny ktore boli su alebo bud KB

### 31.2.12. INVESTICIE

## Doplňujúca rozšírená príloha

### 31.2.12.1. Min rok pre inv

### 31.2.13. Prilohy

31.2.13.1. Kde sa umiestnia data pre import priloh

31.2.13.2. Cesta na servri z pohľadu uzivatela

### 31.2.14. EMAIL

31.2.14.1. mail is zasielat mail ak nedostatočne práva

31.2.14.2. zasielat mail ak povolená výnimka z prav

31.2.14.3. zaslat mail pri chbe prg

31.2.14.4. mail priorita nízka

31.2.14.5. mail priorita normal

31.2.14.6. mail priorita vysoká

31.2.14.7. SMTP Server

31.2.14.8. mail server smtp auth 0 No authentication (default)

31.2.14.9. Port SMTP

31.2.14.10. mail timeout

### 31.2.15. Pracovná Doba

31.2.15.1. nocná práca1 do

31.2.15.2. nocná práca1 od

31.2.15.3. nocná práca2 do

31.2.15.4. nocná práca2 od

31.2.15.5. Standardná pracovná doba DO

31.2.15.6. dĺžka obednejšej prestávky

31.2.15.7. Standardná pracovná doba OD

### 31.2.16. Session

31.2.16.1. end program if sendmail fails

31.2.16.2. max no nekorektných ukončení prg

31.2.16.3. session pokračovať ak prekročený max počet

31.2.16.4. Ci pri začiatku a konci session odosielať mail

31.2.16.5. Komu poslať mail ak sa spustí procedúra session sendmail t.j. začne alebo konci sression

### 31.2.17. SKLAD

31.2.17.1. Ake id má firma, ku ktorej sa generujú doklady ak sa presuvajú položky k objednávkam sz

31.2.17.2. is sn generované systémom kód 1 dĺžka aku má mať dĺžku - počet čísiel za textom

31.2.17.3. SKLAD ZNACKA FOR THC – predaj na front office

### 31.2.18. System

31.2.18.1. Max dĺžka textu aby nebolo MEMO

31.2.18.2. Dĺžka generovaného hesla

31.2.18.3. Koľko br.ssessioins sa má presunúť v jednom cykle. Min 11, MAX hocikolko

## Doplňujúca rozšírená príloha

31.2.18.4. Kolko je kilo

31.2.18.5. Text ktorý vráti SQL keď tabuľka je uzavretá

31.2.18.6. Cyklus - počet pokusov o uzamknutie

31.2.18.7. Či pri pridávaní novej zmluvy sa zadávajú aj MAC IP...

### 31.2.19. Servisný zásah

31.2.19.1. Kolko minút po práci môže skončiť zásah, aby sa rátal ako keby bol počas pracovnej doby. Zásah musí začať počas pracovnej doby.

31.2.19.2. Maximálna dĺžka zásahu v minútach 720=12h

31.2.19.3. Minimálna dĺžka servisného zásahu v minútach

31.2.19.4. kolko je povolená medzera medzi zásahmi v min. Nemusi byť zásah

31.2.19.5. Rabat za materiál pri prácach pre SWAN, ktorý bol dodaný KBC

31.2.19.6. ako často updatovať ceny

31.2.19.7. ak je neupdatovaná cena viac ako tot, nepovolí zápis do zásahov

### 31.2.20. Tlač

31.2.20.1. Default tlačiarne pre tlač dokl

### 31.2.21. Uhrady

31.2.21.1. Vakup - poplatok za spracovanie bez DPH

### 31.2.22. Ulohy

31.2.22.1. Ak úloha vyžaduje akceptáciu, automaticky sa akceptuje po uplnutí x% z celkového času na splnenie bez ohľadu či práca alebo nie

31.2.22.2. Standardný čas termínu splnenia

31.2.22.3. diktat počet chýb max

31.2.22.4. Min dĺžka pracovného času (hod) od zadania na akceptáciu

31.2.22.5. Min dĺžka pracovného času (hod) od zadania na splnenie - musí byť viac ako je min. pracovný čas na akceptáciu

31.2.22.6. úhľad obdobia dĺžka max

31.2.22.7. úhľad obdobia dĺžka min

31.2.22.8. Koniec pracovného času

31.2.22.9. Začiatok pracovného času

31.2.22.10. Ako často sa posiela súhrn plnenia úloh vedúcemu oddelenia a riaditeľovi - dni

31.2.22.11. Termín podradenej musí byť o X hodín pracovného času skor ako termín nadradenej

31.2.22.12. threshold termín na akceptovanie sa blíži      úhľad threshold termín na akceptovanie sa blíži

31.2.22.13. threshold termín na splnenie sa blíži      threshold termín na splnenie sa blíži v percentách

31.2.22.14. threshold2 termín na akceptovanie sa blíži      úhľad threshold2 termín na akceptovanie sa blíži

31.2.22.15. threshold2 termín na splnenie sa blíži      úhľad threshold2 termín na splnenie sa blíži

### 31.2.23. Upomienky

31.2.23.1. Odosielateľ upomienok

31.2.23.2. E-Mail adresa odosielateľa upomienok

31.2.23.3. Kolko dní musí trvať nedoplatok aby bola zaslaná 1. upomienka (10)



## Doplňujúca rozšírená príloha

- 31.2.23.4. Po koľkých dnoch od predoslej emailovej upomienky je zaslaná ďalšia
- 31.2.23.5. Minimálna suma, pri ktorej sa má upomienka odoslať
- 31.2.23.6. Po koľkých dnoch trvania nedoplatku treba zákazníka odpojiť softwarovo
- 31.2.23.7. Po koľkých dnoch trvania nedoplatku treba zákazníka odpojiť fyzicky a vymazať záznam z NS
- 31.2.23.8. Poplatok za zaslanie upomienky posotu
- 31.2.23.9. Sadzba DPH pri zaslaní upomienky posotu
- 31.2.23.10. Po koľkých e-mailových upomienkach je zaslaná prvá písomná upomienka
- 31.2.23.11. Po koľkých dnoch od predoslej písomnej upomienky je zaslaná ďalšia
- 31.2.23.12. Koľko písomných upomienok treba zaslať pred odoslaním poslednej - výstrahnej
- 31.2.23.13. Či budú reálne zaslané upomienky a urobené zápisy alebo to je len test
- 31.2.23.14. Po koľkých dnoch trvania nedoplatku treba zákazníkovi vypovedať zmluvu
- 31.2.24. Žiadosť
  - 31.2.24.1. Max. dĺžka platnosti žiadanky 1
  - 31.2.24.2. Max. dĺžka platnosti žiadanky 2
  - 31.2.24.3. žiadosť min dní platnosti
  - 31.2.24.4. žiadosť tolerancia ks v percentách
  - 31.2.24.5. žiadosť tolerancia sumy v percentách
- 31.2.25. Zmluva
  - 31.2.25.1. sankčný poplatok za sek
  - 31.2.25.2. Či je možné zmazať zmluvu a všetky súvisiace záznamy
  - 31.2.25.3. zmluva dodatok add max dní vopred
  - 31.2.25.4. zmluva max dĺžka viazanosti
  - 31.2.25.5. Koľko dní vopred je možné ukončiť zmluvu

## **32. Minimálny rozsah funkcionality a rozsah evidovaných údajov: testy integrity**

### 32.1. Pozadované testy na zabezpečenie integrity údajov

- 32.1.1. Test existujúcich duplicitných id
- 32.1.2. Test existujúcich a potenciálnych duplicitných id
- 32.1.3. Zmazanie a znova vytvorenie primárnych indexov
- 32.1.4. Kontrola IČO u všetkých firiem
- 32.1.5. Doklady - Test číslovanie došlých dokladov – DUPLICITA
- 32.1.6. Doklady - Test - či všetky DD majú odkaz do FIRMA
- 32.1.7. Sklad - čisti identity
- 32.1.8. Sklad - T1(run)-Test, či dátum nákupu položky zodpovedá roku skladu
- 32.1.9. Sklad - T2(run)-Test. či hl\_firma sklad je zhodná s hl\_firma došlej faktúry
- 32.1.10. Sklad - T3(run)-Test či sedí id\_hl\_firma u skladov a položiek v nich
- 32.1.11. Sklad - T4(run)-Test či v sklade je príslušný počet záznamov z dd\_pol pre DDP a DDV

#### Doplňujúca rozšírená príloha

- 32.1.12. Sklad - T5(run)-Test či všetky položky v sklad cez dany IDENT majú rovnaku cenu
- 32.1.13. Sklad - (not run)-Test. či typ skladu a položky je rovnaky - material, služba
- 32.1.14. Sklad - Kontrola dátumov - predaj položiek cez vydanú faktúru musí byť až po ich nákupe.
- 32.1.15. Uhrady - Kontrola CRC v pokladniach
- 32.1.16. Uhrady - Kontorla - či boločky sú uhradené v deň vystavenia

#### **33. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: ine**

- 33.1. Log
- 33.2. Trigger log
- 33.3. Zoznam prihlásených
- 33.4. Velkosti tabuliek
- 33.5. Archivácia starých logs
- 33.6. aktualizacia pristupovych prav
- 33.7. import/export kont, pristupovych prav a menu
- 33.8. zaloha na lokalne PC

#### **34. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Cisleniky**

34.1. Zadavanie informacii do IS je nutent v maximalnej moznej miere riesit vyberom z moznosti namiesto zadavania volneho textu. Relacne odkazy do inych tabuliek su robene cez idnetifikator zaznamu. Minimalny rozsah cislenikov:

- 34.1.1. Cislenik Menu
- 34.1.2. Cislenik Cinnosti
- 34.1.3. Cislenik Typov sluzieb
- 34.1.4. Cislenik Podtypov sluzieb
- 34.1.5. Cislenik Obchodnikov
- 34.1.6. Cislenik Kontaktov k obchodnym pripadom
- 34.1.7. Cislenik SZ typov nepritomnosti v praci
- 34.1.8. Číselník SZ skupín objednávateľov servisných zásahov
- 34.1.9. Číselník SZ objednávateľov servisných zásahov
- 34.1.10. Číselník SZ spôsobov objednávky
- 34.1.11. Číselník SZ typov objednávky
- 34.1.12. Číselník SZ firiem
- 34.1.13. Číselník SZ skupín firiem
- 34.1.14. Cislenik Zaradenie SZ firiem
- 34.1.15. Cislenik SZ podfiriem
- 34.1.16. Číselník SZ prác
- 34.1.17. Číselník SZ materialu
- 34.1.18. Číselník SZ skupín materiálu
- 34.1.19. Číselník SZ áut

Doplňujúca rozšírená príloha

- 34.1.20. Merné SZ jednotky
- 34.1.21. CSL Zoznam zmlúv – akcia
- 34.1.22. CSL Ciselnok akci
- 34.1.23. CSL Typ podpisu zmluvy - medzi kym je podpísana
- 34.1.24. Číselník skladov
- 34.1.25. Cislenik Typy došlej-odoslanej pošty
- 34.1.26. Cislenik Cash Flow Mesacne
- 34.1.27. Cislenik Cash Flow Jednorazove
- 34.1.28. Cislenik Skupina
- 34.1.29. Cislenik Uzivatelia – napr. pg\_user
- 34.1.30. FO CSL - zoznam optických káblov
- 34.1.31. FO CSL - zoznam optických spojok a boxov
- 34.1.32. FO CSL - farby trubičiek
- 34.1.33. FO CSL - farby vlákien
- 34.1.34. FO CSL - spôsoby uloženia kábla
- 34.1.35. FO CSL - typy optických spojok a boxov
- 34.1.36. FO CSL - Účely použitia trás
- 34.1.37. FO CSL - Zoznam definícií káblov – template
- 34.1.38. Štáty
- 34.1.39. Mestá
- 34.1.40. Ulice
- 34.1.41. Typy lokalít
- 34.1.42. Lokality
- 34.1.43. Ulice a čísla kde sú zriadené prípojky
- 34.1.44. Zoznam pripojených a plánovaných ulíc
- 34.1.45. Zoznam pripojených a plánovaných ulíc (Read Only)
- 34.1.46. Banky
- 34.1.47. Pokladňa
- 34.1.48. Typy účelov
- 34.1.49. Účely príjmov a výdajov (faktúry)
- 34.1.50. Účely príjmov a výdajov (cez pokladňu)
- 34.1.51. Účely príjmov a výdajov (cez BÚ)
- 34.1.52. Typy dokladov
- 34.1.53. Cislenik ma mat sap id
- 34.1.54. Hlavné firmy
- 34.1.55. Hlavné firmy - bežné účty
- 34.1.56. Texty

Doplňujúca rozšírená príloha

- 34.1.57. Skupiny tovarov
- 34.1.58. Kódy firiem
- 34.1.59. Položky
- 34.1.60. Položka – typy
- 34.1.61. Kody dochadzky
- 34.1.62. Zmluva povod
- 34.1.63. Tankovanie PHM
- 34.1.64. Zoznam áut
- 34.1.65. Zoznam PHM
- 34.1.66. Číselník Obdr
- 34.1.67. Číselník Inv
- 34.1.68. CSL - vaha uloh
- 34.1.69. CSL - frekvencia pravidelných uloh
- 34.1.70. CSL PREMIE – obdobie
- 34.1.71. CSL PREMIE – skupiny
- 34.1.72. CSL PREMIE - pravidla pre dane obdobie a skupinu
- 34.1.73. CSL PREMIE - priradenie zam. obdobiu a skupine
- 34.1.74. CSL Ziadanka Typ

**35. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: Automatizovane akcie IS**

- 35.1. Oznacenie firmy – rozasha zadnai udajov
- 35.2. Aktualizacia uloha
- 35.3. Spracovanie dat z UPS
- 35.4. Aktualizacia CRC v pokladniach
- 35.5. Aktualizacia odoslanie mailu pred blokaciou
- 35.6. Aktualizacia udaju dodane/nedodane v dokladoch
- 35.7. Aktualizacia – presun broadbandov na spracovanie na MAIN server
- 35.8. Aktualizacia zmluva sluzby definovane
- 35.9. Aktualizacia zmluva konta definovane
- 35.10. Aktualizacia DDV pravidelne add
- 35.11. Aktualizacia DDP pravidelne add
- 35.12. Aktualizacia uhradit – neuhradene doklady
- 35.13. Aktualizacia uhradene – uhrady dokladov
- 35.14. Aktualizacia DD uhradena suma
- 35.15. Aktualizacia firewall - platna sluzba
- 35.16. Aktualizacia firewall – konta broadband sviatky
- 35.17. Aktualizacia firewall – konta platna

Doplňujúca rozšírená príloha

- 35.18. Aktualizacia firewall – pripojky zaplatene
- 35.19. Aktualizacia firewall – konta zaplatene
- 35.20. Aktualizacia firewall – pripojky ftp zaplatene
- 35.21. Aktualizacia upomienky zaslanie
- 35.22. Aktualizacia broadband skupiny CISCO
- 35.23. Aktualizacia odpojit po XX dnoch pripojka
- 35.24. Aktualizacia odpojit po XX dnoch konta
- 35.25. Aktualizacia broadband find last MAC used
- 35.26. Aktualizacia IP

**36. Minimalny rozsah funkcionality a rozsah evidovanych udajov: sumar aktivít na firmu**

- 36.1. Roznych pristupovych miest IS je mozne zobrazit prehladny zoznam vsetkych aktivít suvisiacich aktualne vybranym s dodavateľom, odberateľom a zamestnancom
- 36.2. Zoznam je zoradený podľa datumu a času aktivity
- 36.3. Zoznam obsahuje min, nasl. Udaje
  - 36.3.1. Datum a čas
  - 36.3.2. Typ aktivity
  - 36.3.3. Kto aktivitu previedol
  - 36.3.4. Stručny obsah aktivity
  - 36.3.5. Finančný objem aktivity
- 36.4. Minimalny zoznam evidovanych aktivít
  - 36.4.1. vsetky dosle vydane doklady, danove aj nedanove, riadne, realne
  - 36.4.2. Vydajky/prijemky
  - 36.4.3. Zmluvy, dodatky
  - 36.4.4. Udaje z registratury
  - 36.4.5. Priradnie k akcii
  - 36.4.6. Odsuhlasnie dosleho dokladu zamestnancom
  - 36.4.7. Telefonat
  - 36.4.8. Stretnutei, osobna navsteva
  - 36.4.9. Ulohy tykajúce sa zakaznika
  - 36.4.10. Email
  - 36.4.11. Uhrady cez BU, pokladnu, registracnu pokladnu VAKUP
  - 36.4.12. Objednavky/tickety
  - 36.4.13. Praca v kancelarii
  - 36.4.14. Servisny vyjazd
  - 36.4.15. Servisny zasah
  - 36.4.16. Uloha vratane pravidelnych
  - 36.4.17. Poznamka

Doplňujúca rozšírená príloha

36.4.18. Vytvorenie, zmena, zmazanie, zablokovanie... pripojky

36.4.19. Vytvorenie, zmena, zmazanie, zablokovanie...Konta

36.4.20. Vytvorenie, zmena, zmazanie, zablokovanie...Sluzby

36.4.21. Domeny,regisdtratori

36.4.22. Broadband sessions

36.4.23. vyskladnovanie k objednavkam/ticketom

36.4.24. Vyskladnovanie k zmluvam

36.4.25. upomienky pisomne, mailove